



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani**

Str. Principală, nr. 408/A, Prundu Bîrgăului, jud. Bistrița-Năsăud, RO 427230, fax 0363 100 448, tel. 0786780221, 0786780220
CIF 28315424, cont IBAN RO09BTRL00601205T94628XX, Banca Transilvania, e-mail: gal@birgau-calimani.ro, www.birgau-calimani.ro

**PROCEDURĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR DEPUSE LA GAL
FEDERAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA ZONEI RURALE BÂRGĂU-CĂLIMANI
PENTRU PROIECTELE DEPUSE ÎN CADRUL MASURILOR CUPRINSE ÎN
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2016-2023**

Versiunea 1 – august 2017



CUPRINS

CAPITOLUL I	3
1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	3
2.1. Definiții	3
2.2. Prescurtări	4
3. SCOP ȘI APLICABILITATE	5
4. DEPUNEREA, EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR LA GAL FDZR BĂRGĂU-CĂLIMANI	6
4.1. Calendarul estimativ, Ghidul Solicitantului și Apelul de Selecție a proiectelor	6
4.2. Completarea și depunerea cererilor de finanțare de către solicitant	8
4.3. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare	10
4.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate	15
4.5. Verificarea rezonalității prețurilor	17
4.6. Evaluarea criteriilor de selecție	17
5. PROCEDURA DE SELECȚIE	18
5.1. Comitetul de selecție al proiectelor	18
6. TRANSMITEREA PROIECTELOR SPRE EVALUARE LA AFIR	21
CAPITOLUL 2 – FORMULARE/ANEXE	22
ANEXA 1	22
ANEXA 2	24



CAPITOLUL I

1. DISPOZIȚII GENERALE

Obiectivul general LEADER îl constituie demararea și funcționarea inițiativelor de interes local, utilizând abordarea “de jos în sus” prin implicarea actorilor locali în dezvoltarea propriilor teritorii.

Abordarea LEADER “de jos în sus”, reprezintă o modalitate ce permite actorilor locali să determine nevoile zonei din care provin și să contribuie la dezvoltarea teritorială din punct de vedere economic, demografic, educațional, cultural, etc., prin intermediul unei strategii de dezvoltare elaborată și implementată local.

Dezvoltarea teritoriilor locale prin LEADER este programată și coordonată de actorii locali ce reprezintă factorul decizional și care vor fi responsabili de evoluția în timp a zonelor teritoriale în care vor acționa.

Acivitatile și proiectele finanțate prin abordarea LEADER presupun acțiuni integrate, coerente, ce conduc la diversificarea și dezvoltarea durabilă a economiei rurale în folosul comunităților.

Comitetul de Selecție a Proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la **GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău-Călimani”** în cadrul sesiunilor de Cereri de finanțare deschise pentru Măsurile cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate GAL FDZR Bârgău-Călimani, privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor pentru finanțare.

Comitetul de Selecție a Proiectelor și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare (ROF) propriu.

Lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală 2016-2023 a GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău-Călimani”.

2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

2.1. Definiții

Beneficiar - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;



Cerere de Finanțare - formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;

Pistă de audit – formular ce dă posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor;

Proiect – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR axa LEADER finanțate din FEADR;

Sesiune de depunere - reprezinta perioada calendaristica în cadrul careia GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bargau - Calimani” poate primi proiecte din partea beneficiarilor.

Sesiune de selecție - reprezinta lucrarile Comitetului de Selectie al Proiectelor și ale Comisiei de Contestații, concretizate în decizia finala de finanțare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate GAL, cu privire la rezultatele procesului de selectare a proiectelor în vederea propunerii spre finanțare catre AFIR. Membrii Comisiei de Contestații vor fi alții decât cei ai Comitetului de Selectie al Proiectelor;

Comitetului de Selectie a Proiectelor (CSP) - reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea în vederea propunerii spre finanțare catre AFIR a proiectelor depuse în cadrul măsurilor axei LEADER, în conformitate cu procedura de evaluare și selectare a proiectelor.

2.2. Prescurtări

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

CRFIR – Centru Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SVCF - Serviciului Verificare Cereri de Finanțare

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

APIA – Agentia de Plăți si Intervenții în Agricultură;

GAL – Grup de Acțiuni Locala

FDZR Bârgău-Călimani = Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bârgău-Călimani;



DGDR = Direcția Generală de Dezvoltare Rurală

- AFIR = Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

- OJFIR = Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

- CRFIR = Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 6 Nord-Vest Satu - Mare

- Sesiune de depunere proiecte = reprezintă perioada calendaristică sau intervalul de timp în care GAL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari

- Sesiune de selecție = reprezintă lucrările Comitetului de Selecție a Proiectelor, finalizate cu Raportul de Selecție intermediar și final al proiectelor

3. SCOP ȘI APLICABILITATE

Scop

Prezenta procedură stabilește o metodologie unitară a procesului de verificare și selectare a cererilor de finanțare depuse la GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bargau - Calimani”, precum și a fluxului de documente/formulare utilizate în acest proces.

Aplicabilitate

Procedura stabilește pașii procedurali aferenți etapelor de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bargau - Calimani” și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR respectiv notificarea spre neaprobare a proiectului.

În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bargau - Calimani” în verificarea eligibilității și selectării cererilor de finanțare.

Prezentul manual se aplică tuturor măsurilor din GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bargau - Calimani” care propun proiecte de investiții.

Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică (studiul de fezabilitate/DALI/ MJ) și formularele specifice Măsurilor: M1/6A, M2/6A, M3/6B, M4/6B, M5/2A, M6/2A, se găsesc pe www.birgau-calimani.ro și după caz, www.afir.info.ro.

Procedura de evaluare și selectare prezintă atribuțiile personalului GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bargau - Calimani” implicat în efectuarea activităților de evaluare – selectare a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații.

În această procedură sunt descrise sarcinile echipei GAL, ale Comitetului de Selecție a Proiectelor și a Comisiei de Contestații în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, detaliind prevederile Capitolului XI - „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” din Strategia de Dezvoltare Locală 2016-2023, selectată de AM PNDR.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

Str. Principală, nr. 408/A, Prundu Bîrgăului, jud. Bistrița-Năsăud, RO 427230, fax 0363 100 448, tel. 0786780221, 0786780220
CIF 28315424, cont IBAN RO09BTRL00601205T94628XX, Banca Transilvania, e-mail: gal@birgau-calimani.ro, www.birgau-calimani.ro

Procedura de evaluare și selectare va fi urmată și respectată de către personalul GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău - Calimani” cu atribuții specifice în efectuarea activităților de evaluare – selectare a proiectelor, precum și de către membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și Comisiei de Contestații, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău - Călimani” și a fișelor de post, respectiv ROF a CSP, ROF a CSC și a prezentei proceduri.

Prezenta procedură are în vedere asigurarea unui proces corect de selecție a proiectelor aferente măsurilor din SDL, care se va realiza de către GAL, pe baza unei evaluări documentate care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție a Proiectelor și asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție prin respectarea de către GAL a condițiilor minime obligatorii de publicitate.

4. DEPUNEREA, EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR LA GAL FDZR BÂRGĂU-CĂLIMANI

4.1. Calendarul estimativ, Ghidul Solicitantului și Apelul de Selecție a proiectelor

După lansarea măsurii 19.2 – Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală de către AFIR, GAL FDZR Bârgău-Călimani elaborează un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte începerii sesiunii, datele de lansare a sesiunilor și alocările putând fi modificate, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și variantele modificate vor fi postate pe pagina web a GAL și afișate, la sediile primăriilor partenere GAL FDZR Bârgău-Călimani.

GAL FDZR Bârgău-Călimani, va elabora Ghiduri ale Solicitantului aferente apelurilor de selecție pentru fiecare măsură cuprinsă în SDL. Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai FEADR care doresc să acceseze aceste fonduri prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL FDZR Bârgău-Călimani implementată prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la biroul **GAL FDZR Bârgău-Călimani din localitatea Prundu Bîrgăului, nr. 408/A (vis a vis de clădirea Primăriei Prundu Bîrgăului), județul Bistrița-Năsăud și pe site-ul www.birgau-calimani.ro.**

Ghidul Solicitantului va fi publicat pe site-ul GAL, cu minim 7 zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii de Cereri de proiecte. După publicare, GAL FDZR Bârgău-Călimani poate lansa prima sesiunea de depunere proiecte/ primul apel de selecție pentru Măsură respectivă. În cazul în care nu este prima sesiune de depunere/ apel de selecție, iar Ghidul Solicitantului nu suferă modificări de fond față de sesiunea anterioară (ex. Modificarea



punctajelor, a criteriilor de eligibilitate/selecție ș.a.) GAL FDZR Bârgău-Călimani poate exclude din flux etapa de publicare a Ghidului Solicitantului, cu 7 zile înainte de lansarea apelului.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL FDZR Bârgău-Călimani lansează în perioada 2017-2020, pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților, măsurilor descrise în SDL. Acestea vor fi publicate/ afișate:

- Pe site-ul propriu: www.birgau-calimani.ro (variantea detaliată)
- La biroul GAL FDZR Bârgău-Călimani din localitatea Prundu Bîrgăului, nr. 408/A (vis a vis de cladirea Primăriei Prundu Bîrgăului), județul Bistrița-Năsăud (variantea detaliată).
- La sediile primăriilor partenere GAL FDZR Bârgău-Călimani (variantea simplificată)
- Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale (variantea simplificată), după caz

Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

DATA LANSĂRII APTELULUI DE SELECȚIE ESTE DATA DESCHIDERII SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR LA GAL!!!!

Apelul se adresează solicitanților eligibili, ai operațiilor implementate prin Măsura LEADER, entități publice/ private, stabilite prin fișa măsurii din SDL, autorizate/ constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanțare, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din Strategia de Dezvoltare Locală 2016-2023 a GAL FDZR Bârgău-Călimani .

Apelurile de selecție pot fi lansate și prelungite, după caz, numai cu aprobarea Consiliului Director al GAL FDZR Bârgău-Călimani. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

Întocmirea și avizarea apelurilor de selecție de către CDRJ, inclusiv a prelungirilor acestora, dacă este cazul, vor respecta prevederile Ghidului de implementare și ale Manualului de procedură pentru sub-măsura 19.2 publicate pe www.madr.ro și pe www.afir.info.ro. Apelul de selecție va fi avizat de reprezentantul CDRJ după ce acesta se va asigura de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în



concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă și va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție.

4.2. Completarea și depunerea cererilor de finanțare de către solicitant

Pe baza informațiilor din Ghidul Solicitantului și din Apelul de Selecție, solicitantul întocmește Cererea de finanțare: formularul de Cererii de finanțare și anexele administrative și tehnice cerute prin Ghidul solicitantului și alte documente aferente pentru încadrarea proiectului în Masura pe care depune Cererea de finanțare;

Solicitantul poate apela, dacă dorește, la consultanți pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Acțiunile generale ocazionate de proiect (onorarii pentru arhitecți, ingineri, consultanți, ș.a.m.d.) sunt eligibile, în conformitate cu art. 45, alin. (2), lit. (c) din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

IMPORTANT!

GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău-Călimani” nu are rolul unui consultant și nu întocmește, în acest sens proiecte, dosare de finanțare, pentru potențialii beneficiari ai măsurilor LEADER. Dosarul de finanțare nu va fi completat de către experții GAL. Rolul acestora se rezumă la furniza informații despre Masurile de finanțare și a acorda suport beneficiarilor în legătură cu documentele necesare pentru întocmirea corectă a Cererilor de finanțare. Expertii GAL vor examina documentele din dosar pentru a stabili conformitatea administrativă, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, conform Strategiei de Dezvoltare Locală, respectiv Ghidurilor solicitantului și procedurilor de evaluare, selectare. În urma evaluării, experții vor transmite spre selecție proiectul/cererea de finanțare, Comitetului de Selecție a Proiectelor avizat de la nivelul GAL.

Ulterior selectării proiectelor și a încheierii contractelor, GAL FDZR Bârgău-Călimani prin echipa tehnică, pe lângă activitățile de monitorizare, va susține promovarea proiectelor și va facilita relația cu alți beneficiari care au proiecte similare și/sau complementare prin: seminarii, conferințe, schimburi de experiență naționale și internaționale.

Cererea de Finanțare în format editabil se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în Ghidul solicitantului și în Cererea de finanțare – **Anexa 1** la Ghidul solicitantului.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelelor standard elaborate de GAL FDZR Bârgău-Călimani. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor



suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Originalul și două copii ale dosarului Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (3 buc CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la biroul GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bârgău-Călimani, din Prundu Bîrgăului, nr. 408/A (vis-a-vis de clădirea Primăriei Prundu Bîrgăului), județul Bistrița-Năsăud**, iar de aici se vor depune la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale B-N, sau, după caz, la CRFIR 6 Satu-Mare : dosarul original, împreună cu formatul electronic (CD) și cu dosarul administrativ al GAL FDZR Bârgău-Călimani (fișe de conformitate, evaluare și selecție, declarațiile de confidențialitate ale membrilor Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și rapoartul de selecție final). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, **astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor**. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului și semnătura.

Important! Pentru copia electronică a studiului de fezabilitate/documentației de avizare pentru lucrări de intervenții/ DALI/ MJ ca și a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și pagina la care se găsesc, scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare: word,SF/MJ/DALI, după caz.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar (*în original*) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.



!!! Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea.

Aceste documente sunt depuse la GAL FDZR Bârgău-Călimani personal – de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit al acestuia prin procură notarială (în original), la sediul GAL FDZR Bârgău-Călimani. Proiectul se depune înaintea datei și orei limită anunțate în fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanțare este complet la momentul depunerii.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

4.3. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare

Primirea cererii

Potențialul beneficiar/Solicitantul depune proiectul la GAL FDZR Bârgău-Călimani (sub formă de Cerere de Finanțare + anexe) în 3 exemplare (un original și 2 copii) împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii), precum și 3 exemplare copie electronică (CD). Fiecare exemplar va conține formularul Cerere de finanțare corect completat și anexele tehnice și administrative. Se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri proprii GAL FDZR Bârgău-Călimani, puse la dispoziția solicitanților pe www.birgau-calimani.ro în cadrul apelului de selecție lansat de GAL.

Executivul GAL înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri pentru proiecte și aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește o fișă cu acest număr de înregistrare alocat.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este repartizată de managerul GAL/ transmisă către personalului tehnic al GAL-ului pentru verificarea conformității, conform Fișei de verificare a conformității pentru Măsura respectiva.

Verificarea se efectuează în maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare, termenul optim de comunicare a conformității/neconformității către beneficiar fiind de maxim 3 zile lucrătoare.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL FDZR Bârgău-Călimani după evaluarea conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se vor explica cauzele neconformității și a semna fișă de evaluare.

Acceptarea/neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul tehnic a GAL FDZR Bârgău-Călimani verifică în registrele proprii: Registrul de înregistrare a



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

Str. Principală, nr. 408/A, Prundu Bîrgăului, jud. Bistrița-Năsăud, RO 427230, fax 0363 100 448, tel. 0786780221, 0786780220
CIF 28315424, cont IBAN RO09BTRL00601205T94628XX, Banca Transilvania, e-mail: gal@birgau-calimani.ro, www.birgau-calimani.ro

Cererilor de finanțare neconforme, în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme și Lista contractelor de finanțare reziliate.

a) Verificare în Registrul cererilor de finanțare neconforme

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

*Expertul va verifica în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta **nu** va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate. Registrul aferent fiecărei măsuri se completează manual la nivelul GAL-ului FDZR Bărgău-Călimani. După aceasta etapă, vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme.*

b) Verificare cererilor de finanțare conforme

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, **nu o mai poate redepona** în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Expertul verifică în Registrul cererilor de finanțare conforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă. Verifică dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme, în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru cererile de finanțare acceptate, se va proceda la:

Verificarea conformității Cererii de finanțare

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare: dacă este utilizată ultima variantă de pe site-ul GAL FDZR Bărgău-Călimani, dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute în secțiunea specifică din Cererea de finanțare precum și cele proprii GAL FDZR Bărgău-Călimani sunt prezentate în *trei exemplare tipărite : un original și 2 copii și 3 exemplare format electronic pe suport CD*

Angajatul GAL care verifică conformitatea va verifica pe CD ca **formatul electronic** al documentelor atașate să corespundă cu formatul tipărit .

Expertul tehnic GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat (poate fi inclusiv spiralat), paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al



paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0. Dacă cererea de finanțare a fost incompletă la o depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă-sus, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului și semnătura, în colțul din dreapta sus). Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri din SDL (descrișă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității. După completare, Fișa de verificare a conformității care se anexează dosarului administrativ și se semnează de către experți GAL FDZR Bârgău-Călimani, nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare.

GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău-Călimani” își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de verificator că este necesar.

- **Erori de forma**

În cazul în care se constată erori de formă (ex. omisiuni privind bifarea unor casete, inclusiv semnarea unor pagini sau lipsa unor documente obligatorii) evaluatorul GAL/expertul tehnic poate solicita informații suplimentare, termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, acestea trebuie să fie emise la o **dată anterioară** depunerii cererii de finanțare/proiectului la GAL FDZR Bârgău-Călimani.

Atentie!! Numărul de înregistrare a Cererii de finanțare se completează doar la nivelul structurilor AFIR.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete, semnării anumitor pagini etc) care sunt descoperite de experții verifcatori ai GAL FDZR Bârgău-Călimani, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care expertul tehnic din cadrul GAL FDZR Bârgău-Călimani va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant, va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

Str. Principală, nr. 408/A, Prundu Bîrgăului, jud. Bistrița-Năsăud, RO 427230, fax 0363 100 448, tel. 0786780221, 0786780220
CIF 28315424, cont IBAN RO09BTRL00601205T94628XX, Banca Transilvania, e-mail: gal@birgau-calimani.ro, www.birgau-calimani.ro

- *semnează în dreptul modificării și o datează;*

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, Cererea de finanțare nu este considerată neconformă. Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu este atribuit).

- **Verificarea „4 ochi”**

Angajații GAL FDZR Bărgău-Călimani vor completa “Fișa de verificare a conformității” pentru Masura în care se încadrează scopul proiectului depus. Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând formularele elaborate de GAL și publicate pe site-ul www.birgau-calimani.ro.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL FDZR Bărgău-Călimani vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi verificate, semnate de către minimum 2 angajați cu atribuții în acest sens, stabilite prin Fișa Postului – un angajat care completează, un angajat care verifică .

În urma verificării, angajatul care verifică contrabifează Fișa de verificare a conformității, respectând astfel principiul „4 ochi”.

Toate fișele de verificare vor fi semnate de către angajați GAL FDZR Bărgău-Călimani și/sau voluntari pentru care s-a încheiat un Contract de voluntariat și/sau evaluatori externalizați, după caz, respectându-se principiul „4 ochi”.

- **Evitarea conflictului de interese**

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL FDZR Bărgău-Călimani (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție a Proiectelor și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL 2016-2023 – “Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare pentru Sub-măsura 19.2.

- **Medierea**

Dacă există divergențe în evaluarea și selectarea proiectelor între expert și șeful ierarhic superior (Manager) din cadrul GAL acestea sunt mediate/rezolvate de Președintele Comitetului de Selecție a Proiectelor.

- **Finalizarea conformității**

După finalizarea verificării conformității documentelor, expertul tehnic care a verificat cererea de finanțare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele



originale și semnează Fișa de verificare a conformității. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, expertul va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale și va bifa în casuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității.

După încheierea acestei etape de verificare, pot exista **două variante**:

a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente (care nu a fost prezentat în urma solicitării de informații suplimentare) sau cererea a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni și prin urmare va fi declarată **neconformă**. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 2 exemplare: unul va fi înmănat solicitantului, originalul și cealaltă copie rămân în dosarul administrativ al proiectului și documentele aferente apelului de selecție, la GAL FDZR Bârgău-Călimani.

În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

Solicitantului i se va înmâna cererea de finanțare neconformă: original, o copie după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentației și 1 exemplar copie pe suport CD. O copie tipărită și una electronică a dosarului Cererii de finanțare vor rămâne la GAL FDZR Bârgău-Călimani.

b) Cererea de finanțare este declarată **conformă**. Fișa de verificare a conformității împreună cu cele trei exemplare ale cererii de finanțare (original și 2 copii + 3 copii CD) se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea, conform procedurii interne de înregistrare a documentelor în cadrul GAL FDZR Bârgău-Călimani.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare, din care unul va fi înmănat solicitantului, iar originalul împreună cu a doua copie se păstrează la GAL FDZR Bârgău-Călimani, până la depunerea proiectelor la structurile AFIR.

Înregistrarea cererii de finanțare se va consemna în Registrul de intrare a Cererilor de finanțare conforme sau neconforme, după caz.

Termenul de verificare a conformității cererii de finanțare este de maximum 3 zile lucrătoare pentru fiecare cerere de finanțare. Dacă se solicită informații suplimentare termenul de verificare a conformității este de maximum 5 zile lucrătoare.

Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la secretariatul GAL FDZR Bârgău-Călimani, unde a depus cerere de finanțare, o solicitare de renunțare la cererea de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta.

Restituirea cererii de finanțare



Cel puțin un exemplar complet, legat cu toate anexele, al Cererii de finanțare este necesar să rămână în sistemul GAL FDZR Bârgău-Călimani pentru ulterioare verificări (audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc).

Dacă solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie cererea depusă: originalul și copia pe suport de hârtie, precum și două exemplare CD, în timp ce un exemplar CD se va păstra la sediul GAL FDZR Bârgău-Călimani.

Arhivarea

La nivelul GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău-Călimani” **se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurilor interne.**

4.4. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Pentru Cererile de finanțare care se verifica la nivelul GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău-Călimani”, șeful ierarhic superior - managerul GAL, va repartiza Cererile de finanțare conforme personalului cu atribuții de evaluare.

Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată prin dublul control al eligibilității, conform principiului “4 ochi”.

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului – Fișă de verificare a eligibilității disponibil pe www.birgau-calimani.ro.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare se efectuează de către GAL FDZR Bârgău-Călimani, prin:

- ✚ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✚ verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL;
- ✚ verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- ✚ verificarea documentelor anexate.
- ✚ Verificarea este făcută pe baza documentelor depuse de solicitant.
- ✚ Solicitarea de informații suplimentare

Expertul tehnic al GAL FDZR Bârgău-Călimani poate solicita documente sau informații suplimentare în etapa de evaluare a eligibilității dacă, pe parcursul verificărilor proiectului, se constată că este necesar, în următoarele situații:



- ✚ informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- ✚ prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- ✚ prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- ✚ necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare
- ✚ necesitatea corectării bugetului indicativ



Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, *aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.*

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către GAL FDZR Bârgău-Călimani. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

După verificare pot exista două variante:

-  Cererea de Finanțare este declarată eligibilă;
-  Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

Un exemplar al cererilor de finanțare (copie, în format electronic – CD) care au fost declarate neeligibile de către GAL FDZR Bârgău-Călimani vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL FDZR Bârgău-Călimani, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL. Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL FDZR Bârgău-Călimani, pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

După finalizarea procesului de verificare a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile vor fi notificați de GAL FDZR Bârgău-Călimani privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin e-mail, cu confirmare de primire în maxim 3 zile lucratoare.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către GAL FDZR Bârgău-Călimani, pot fi depuse de către solicitant la biroul GAL în termen de maxim cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL FDZR Bârgău-Călimani.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile tehnice sau legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarat eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 10 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la GAL FDZR Bârgău-Călimani. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va transmite



solicitantului prin e-mail, cu confirmare de primire, Notificarea privind rezultatul contestației depuse și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către verificatori, solicitantul va fi înștiințat privind modificările propuse, prin notificare. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, cererea de finanțare nu va trece la următoarea etapă de verificare. Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se va trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea bugetului indicativ

La întocmirea cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO - RON publicat pe pagina web a Băncii Central Europene (www.ecb.int), în secțiunea: www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html - valabil la data întocmirii Cererii de finanțare.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Lista cheltuielilor eligibile și neeligibile corespunzătoare fiecărei măsuri se găsește în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului.

Verificarea bugetului indicativ se efectuează conform metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate din cadrul Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, *punctul verificarea bugetului indicativ*.

Expertul completează punctul *Verificarea bugetului indicativ* din Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

4.5. Verificarea rezonalității prețurilor

În vederea stabilirii rezonalității prețurilor utilizate de solicitant, expertul GAL FDZR Bârgău-Călimani verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită.

4.6. Evaluarea criteriilor de selecție

GAL FDZR Bârgău-Călimani prin Comitetul de selecție a Proiectelor (CSP), va stabili, înaintea lansării sesiunii depunerii de proiecte, criteriile de selecție și punctajul aferent, precum și criteriile de departajare a cererilor de finanțare cu punctaj egal. În funcție de acesta se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către experții GAL FDZR Bârgău-Călimani care au efectuat evaluarea, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate.

În fișa de verificare a criteriilor de selecție GAL FDZR Bârgău-Călimani preia Criteriile de selecție stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală. Criteriile și punctajele vor fi stabilite pentru fiecare Măsură din SDL de către CSP și aprobate de către Consiliul Director.



Criteriile de selecție stabilite la nivelul măsurilor cuprinse în SDL vor fi evidențiate separat pentru fiecare măsură în parte. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.

GAL FDZR Bârgău-Călimani va detalia modalitatea de acordare a punctajelor aferente criteriilor de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte.

Consiliului Director al GAL FDZR Bârgău-Călimani va stabili și punctajul minim obligatoriu de obținut pentru ca un proiect să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat trebuie să aibă o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL FDZR Bârgău-Călimani a fost selectat, nu vor fi selectate de CSP în vederea depunerii la AFIR.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL FDZR Bârgău-Călimani vor întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibilă pe site-ul www.birgau-calimani.ro. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul stabilite la nivelul GAL și punctajul obținut. Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura a cel puțin doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor. Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Termenul de verificare și selectare a proiectelor este de maximum 45 de zile de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor pentru evaluarea și completarea Fișelor de verificare a conformității, eligibilității și selecției, inclusiv finalizarea etapei de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul.

5. PROCEDURA DE SELECȚIE

5.1. Comitetul de selecție al proiectelor

Comitetul de Selecție a Proiectelor este organul decizional cu responsabil cu selectarea proiectelor evaluate de către echipa executivă a GAL, conform prezentei proceduri selectate, care vor fi înaintate AFIR. Comitetul de Selecție al Proiectelor (CSP) constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată de MADR – AM PNDR. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă au o pondere de 77.78% conform SDL aprobat. În orice situație, ponderea acestor organizații va fi mai mare de 51% din totalul membrilor CSP, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban nu vor depăși 11.11%.

Comitetul de Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală; mandatele membrilor Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre Adunării Generale a membrilor GAL FDZR Bârgău-Călimani.



Componența Comitetului Local de Selecție a Proiectelor este cea cuprinsă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FDZR Bârgău-Călimani și descrisă în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

Comitetul de Selecție a Proiectelor își desfășoară activitatea conform unui Regulament de Organizare și funcționare aprobat de Adunarea Generală și postat pe www.birgau-calimani.ro.

În cadrul procesului de selectare al proiectelor, se analizează dacă valoarea sprijinului public, exprimat în euro, a proiectelor declarate eligibile și care întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, este situat sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile ce prevăd acest lucru, se situează **sub** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea totală a sprijinului public solicitat de proiectele declarate eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea totală a sprijinului public solicitat de proiectele declarate eligibile care au îndeplinit punctajul minim, în cazul măsurilor care prevăd acest lucru, se situează **peste** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, CSP analizează lista proiectelor declarate eligibile, respectiv a celor declarate eligibile și totodată, în cazul măsurilor care prevăd acest lucru, au îndeplinit punctajul minim, și va proceda la selectarea proiectelor spre finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj și care nu au putut fi departajate nici în urma aplicării criteriilor de partajare prevăzute în Ghidul solicitantului și documentele/anexele acestuia, fisele de evaluare și selecție, pentru toate măsurile finanțate prin SDL a GAL FDZR Bârgău-Călimani departajarea acestora se face în funcție de următoarele **criterii suplimentare**, respectiv în următoarea ordine:

1. Valoarea eligibilă a proiectului și valoarea totală a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție;

2. Relevanța proiectului față de obiectivele strategiei de dezvoltare locală a GAL FDZR Bârgău-Călimani.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, CSP întocmește Procesul-verbal al ședinței de selecție, care este semnat de președintele CSP/ președintele de sedință, membrii CSP și reprezentantul CDRJ.

5.2. Rapoartele de selecție

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un *Raport de Selecție Intermediar*, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.



Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție al Proiectelor care au participat la ședință/procesul de selecție, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL FDZR Bârgău-Călimani.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina web proprie a *Raportului de Selecție Intermediar* și prin afișarea acestuia la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL FDZR Bârgău-Călimani pe mail, cu confirmare de primire din partea solicitanților.

Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la biroul GAL FDZR Bârgău-Călimani. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei proceduri interne proprii, aprobate de Adunarea Generală a membrilor asociației și postată pe www.birgau-calimani.ro. După încheierea acestui proces, CSP va întocmi Raportul de Selecție Final, publicat pe pagina web proprie și afișat la sediul GAL FDZR Bârgău-Călimani

GAL FDZR Bârgău-Călimani va publica Raportul de Selecție final pe pagina de web proprie - www.birgau-calimani.ro cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecție.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL FDZR Bârgău-Călimani va notifica solicitanții în scris, prin e-mail cu confirmare de primire, asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

Dacă nu există proiecte neeligibile sau eligibile și neselectate, respectiv în cazul în care valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL FDZR Bârgău-Călimani va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raportul de Selecție Final.

În maximum 15 zile de la publicarea raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, vor fi depuse la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.



6. TRANSMITEREA PROIECTELOR SPRE EVALUARE LA AFIR

Toate proiectele selectate de către GAL FDZR Bârgău-Călimani, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse de către solicitant sau un împuternicit legal (acesta poate fi și un angajat al GAL FDZR Bârgău-Călimani) la OJFIR BN /CRFIR 6 Nord –Vest Satu-Mare. Angajatul GAL FDZR Bârgău-Călimani poate fi împuternicit – prin procură notarială - de către solicitant și va semna de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate inițială, la sediul OJFIR/CRFIR.

Proiectul întocmit de solicitant, selectat la nivelul GAL și după la OJFIR/CRFIR, trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri din SDL GAL FDZR Bârgău-Călimani în care se încadrează.

Cererea de Finanțare se depune într-un singur exemplar (un original) și în format electronic (CD) la expertul SLINA din cadrul OJFIR/CRFIR, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține Cererea de Finanțare corect completată și anexele tehnice și administrative ale acesteia. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.

Cererea de Finanțare trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Raportul de selecție final, întocmit de GAL (formular propriu);
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).

Primirea, acceptarea/neacceptarea, verificarea conformității și înregistrarea Cererii de Finanțare se realizează conform indicațiilor și termenelor de întocmire/transmitere prevăzute în Manualul de procedură de evaluare la nivelul AFIR.

ETAPELE ȘI PROCEDURILE DE VERIFICARE A PROIECTELOR LA AFIR VOR RESPECTA PREVEDERILE GHIDULUI DE IMPLEMENTARE A SUB-MĂSURII 19.2 – „SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”, ÎN VIGOARE LA DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE DE CĂTRE GAL.

GAL FDZR Bârgău-Călimani va prelua în Ghidurile Solicitantului pentru măsurile din SDL prevederi ale Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 privind depunerea și evaluarea proiectelor la AFIR, inclusiv proceduri de achiziții și de plată aplicabile beneficiarilor măsurilor din SDL.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

Str. Principală, nr. 408/A, Prundu Bîrgăului, jud. Bistrița-Năsăud, RO 427230, fax 0363 100 448, tel. 0786780221, 0786780220
CIF 28315424, cont IBAN RO09BTRL00601205T94628XX, Banca Transilvania, e-mail: gal@birgau-calimani.ro, www.birgau-calimani.ro

CAPITOLUL 2 – FORMULARE/ANEXE

ANEXA 1

COMPONENȚA COMITETULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Membrii titulari:

PARTENERI PUBLICI – 22,23 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Primăria Prundu Bârgăului	Președinte	ADMIN
Primăria Șieu	Membru	ADMIN
PARTENERI PRIVAȚI – 33,33 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Ciotmonda Junior SRL	Membru	ALEȘI
SC Drosera Comserv SRL	Membru	ALEȘI
SC AMICII Building SRL	Membru	ALEȘI
SOCIETATE CIVILA – 44,44 %		
Parteneri	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația Crescătorilor de Ovine STRACIORUL	Membru	ONG
Societatea Cooperativa Agricolă de Gradul I Grupul de Producători Șieuș	Membru	ONG
Asociația Interetnică Dumitrița	Membru	ONG
Asociația Sportivă SO- MOTO RACING	Membru	ONG



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

Str. Principală, nr. 408/A, Prundu Bîrgăului, jud. Bistrița-Năsăud, RO 427230, fax 0363 100 448, tel. 0786780221, 0786780220

CIF 28315424, cont IBAN RO09BTRL00601205T94628XX, Banca Transilvania, e-mail: gal@birgau-calimani.ro, www.birgau-calimani.ro

Membrii supleanți:

PARTENERI PUBLICI - 22,23 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Primăria Șieuț	Membru	ADMIN
Primăria Dumitrița	Presedinte	ADMIN
PARTENERI PRIVAȚI - 33,33 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Agro Ardeal SRL	Membru	ALEȘI
Asociația Crescătorilor de Taurine Dumitrita	Membru	ALEȘI
SOCIETATE CIVILA - 44,44 %		
Parteneri	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația Proprietarilor de Pădure Bistricioara-Bistrița-Bărgău	Membru	ONG
Asociația Zonală Pro Bărgău	Membru	ONG
Societatea Cooperativa Agricolă de Gradul I Grupul de Producători Șieuț	Membru	ONG
Grupul de Producători Poiana Pascului Cooperativa Agricolă	Membru	ONG



ANEXA 2

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE, EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a)....., domiciliat/ă în localitatea, str..... nr., județul, codul postal, posesor al actului de identitate seria nr., CNP în calitate de reprezentant al membru în Comitetul de Selecție al Proiectelor al GAL FDZR Bârgău-Călimani, implicat în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL, cu următoarele atribuții în cadrul procesului de evaluare a proiectelor depuse pe Măsura în cadrul sesiunii de finanțare

- aprobarea Raportului Intermediar/Final de Selecție

declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II –Reguli în materia conflictului de interes.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu sunt solicitant și nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- b) nu fac parte din Comitetul Director/organul de conducere sau de supervizare ale solicitantului;
- c) nu sunt soț / soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din Comitetul Director/organul de conducere sau de supervizare a solicitantului;
- d) nu am nici un interes care să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și/sau selecție a proiectelor.

Totodată mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectului, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitant a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra procesului de evaluare.

Înteleg că, în cazul în care voi divulga aceste informații, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale. Asum faptul că, în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data: