GHIDUL SOLICITANTULUI

**MĂSURA 1 - DOMENIU DE INTERVENTIE 6 A**

„Investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole”

Sesiunea I - 2021

13 mai 2021 - 11 iunie 2021

-Depunere off – line -

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020, Masura 19 - LEADER

**Program finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

**GHIDUL SOLICITANTULUI** **pentru accesarea**

**MĂSURII 1/6A - Investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole**

**Versiunea 03 – aprilie 2021**

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) accesat prin intermendiul Grupului de Actiune Locala **Federatia pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bârgău-Călimani** şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale **GAL FDZR Bârgău-Călimani**, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conformcerinţelor specifice ale Programului LEDAER 2014‐2020.

Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea si depunerea proiectului de investiţii, precum si modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate si a celorlalte anexe ale Cererii de finantare, ale Contractului de Finanţare, precum si alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FDZR Bârgău-Călimani, respectiv prin PNDR 2014‐2020.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi modificari din cauza schimbărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale. Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție să consultați periodic pagina de internet [www.birgau-calimani.ro.](http://www.birgau-calimani.ro.) pentru a urmari varianta actualizată a acestui ghid si a anexelor publicate, respectiv eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații, clarificări legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la **biroul GAL FDZR Bârgău-Călimani din localitatea Prundu Bîrgăului, nr. 408/A (vis a vis de cladirea Primariei Prundu Birgaului), județul Bistrița-Năsăud și prin telefon: 0740297211 si e-mail:** **gal@birgau-calimani.ro****,** **office@birgau-calimani.ro**

CUPRINS

[DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 4](#_Toc70511362)

[1. PREVEDERI GENERALE 15](#_Toc70511367)

[1.1 Fundamentarea intervenției 15](#_Toc70511368)

[1.2. Contribuția publică totală a măsurii si aria de aplicabilitate 17](#_Toc70511369)

[1.3 Valoarea adăugată a măsurii 18](#_Toc70511370)

[1.4 Trimiteri la alte acte legislative 18](#_Toc70511371)

[1.5 Contribuția publică totală a măsurii si aria de aplicabilitate 24](#_Toc70511372)

[1.6 Tipul sprijinului 25](#_Toc70511373)

[2.COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE 25](#_Toc70511374)

[2.1 Completarea si depunerea Cererii de Finantare 25](#_Toc70511375)

[2.2 Verificarea Dosarului Cererii de finanţare – Procedura de evaluare și selecție 28](#_Toc70511376)

[2.3. Contractarea fondurilor 35](#_Toc70511377)

[2.4. Avansurile 37](#_Toc70511378)

[2.5. Achizițiile 37](#_Toc70511379)

[2.6 Termene limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată 38](#_Toc70511380)

[2.7.Monitorizarea 39](#_Toc70511381)

[3. PREZENTAREA MĂSURII 1/ 6A— Investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole 40](#_Toc70511382)

[CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI 40](#_Toc70511383)

[3.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 43](#_Toc70511384)

[3.3.CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE 46](#_Toc70511385)

[3.4.SELECȚIA PROIECTELOR 52](#_Toc70511386)

[4. INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE 56](#_Toc70511387)

[4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE 56](#_Toc70511388)

[(NUMEROTATE CONFORM POZIŢIEI DIN CEREREA DE FINANŢARE) 56](#_Toc70511389)

[4.2. DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE (NUMEROTATE CONFORM POZIŢIEI DIN CEREREA DE FINANŢARE) 66](#_Toc70511390)

[5.LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE www.birgau-calimani.ro : 67](#_Toc70511391)

#

# **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Activitate agricolă** – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

• producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;

• menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

• efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activităţii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate mesteşugărească** - producerea şi comercializarea produselor care pastrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc)**;**

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformari, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie in special cele din aria mestesugurilor, fabricarea produselor farmaceutice in special artizanale; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente etc.

**Activități/ servicii turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente de o structură de primire agroturistică cu funcţiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

**Activități/servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor şi activităţilor oferite de către unităţile de cazare agroturistice, capabile să ofere turiştilor o stare de bună dispoziţie, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-wathing, echitatie, yachting, etc)

**Beneficiar** – persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuala/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

**Camping** – strutură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

**Căsuţă tip camping** este un spaţiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu.

**Cererea de finanţare** – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

**Contribuţia privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre co-finanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară fie din credit bancar în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar.

**Co-finanţarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

**Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploataţia agricolă -** este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică **ş**i are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.

**Fişa submăsurii** – Secțiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului.

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală).

Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

**Intreprindere** - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia.

**Intreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Intreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

**iv.** Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă **împrumutul** sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Intreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Investiţia nouă -** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale**;.

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

**Perioada de implementare** – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului -** reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim -** reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanţare.

**Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale** - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;

- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;

- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.

- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

**Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare şi în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

**Spațiul rural -** totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

**Submăsura** – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor -** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

**„/”** – în accepțiunea acestui document, **bara oblica reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau”** (se va intrepreta ca inlocuitor al cuvantului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare**/** extindere” este echivalent cu „modernizare **sau** extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544**/** 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri**/**oră este echivalent cu kilometri **pe** oră);

* **AFIR** - Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât si financiar;
* **CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);
* **OJFIR** - Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
* **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
* **MADR** - Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
* **PNDR** - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulament, în care sunt prevăzute măsurile şi sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;
* **ANSVSA** - Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară si pentru Siguranţa Alimentelor;
* **DSVSA** - Direcţia Sanitară Veterinară si pentru Siguranţa Alimentelor;
* **DSP** - Direcţia de Sănătate Publică.
* **GAL FDZR Bargau Calimani** = Grupul de Actiune Locala Federatia pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bargau Calimani. *Grupul de Acțiune Locală (GAL)*reprezintă un parteneriat public-privat, alcătuit din reprezentanţi ai autorităţilor publice locale, ai sectorului privat şi ai societăţii civile, organizatie neguvernamentala constituita in baza prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
* **LEADER**– Măsura 19 din cadrul PNDR 2014-2020 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL-uri. Termenul provine din limba franceză „*Liasons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale*”;
* **TERITORIUL GAL –** aria teritoriala reprezentata de teritoriul GAL FDZR Bargau Calimani, caredin punctul de vedere al componentei administrativ-teritoriale, cuprinde 12 comune: Bistriţa Bîrgăului, Budacu de Jos, Cetate, Dumitrita, Josenii Bîrgăului, Prundu Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, Livezile, Sieu, Sieut, Monor si Mariselu, din judetul Bistrita Nasaud, Romania.
* **SDL –** Strategia de Dezvoltare Locală este documentul de referinţă al Grupurilor de Acţiune Locală (GAL), document selectat pentru finanţare de catre Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, pentru implementare în teritoriul specific fiecărui GAL.

Strategia de Dezvoltare Locala aGAL FDZR Bargau Calimani, elaborata pentru perioada 2016-2023, selectata de catre AM PNDR, precum si variantele modificate, poate fi consultata pe site-ul www. birgau-calimani.ro.

* **CDRJ -** Compartimentului de Dezvoltare Rurala al Judetului
* **CSP –** Comitetul de Selectie a Proiectelor
* **CSC –** Comisia de Solutionare a Contestatiilor

# Grupul de Actiune Locala

# Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău-Călimani”

# ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ!

# Fiecare cetăţean din cadrul teritoriului GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău-Călimani”, care include 12 comune din judetul Bistrita Nasaud, respectiv: Bistriţa Bîrgăului, Budacu de Jos, Cetate, Dumitrita, Josenii Bîrgăului, Prundu Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, Livezile, Sieu, Sieut, Monor si Mariselu, prin intermediul unei forme de organizare cu persoalitate juridica, de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala 2016-2023( SDL 2016-2023) a GAL FDZR Bârgău-Călimani, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile puse la dispozitie de GAL, pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală in cadrul teritoriului acestui GAL.

**GAL FDZR Bârgău-Călimani vă stă la dispoziţie pentru a vă furniza informaţii privind modalităţile de accesare a fondurilor europene nerambursabile prin programul PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea activitatiilor din cadrul GAL FDZR Bârgău-Călimani. Programul de lucru cu publicul este între orele 10:00-14:00, de luni până vineri.**

Experţii GAL FDZR Bârgău-Călimani vă pot furniza, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene din cadrul GAL FDZR Bârgău-Călimani. Este foarte importanti sa stiti că experţii GAL FDZR Bârgău-Călimani **nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului**.

Echipa GAL FDZR Bârgău-Călimani vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL FDZR Bârgău-Călimani.

**De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea PNDR prin intermediul GAL FDZR Bârgău-Călimani, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL GAL FDZR Bârgău-Călimani sau Agenţiei pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, pentru soluţionarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi-ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile și aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin FEADR in cadrul **SDL 2016-2023** implementata de catre GAL FDZR Bârgău-Călimani, consultaţi acest Ghid si documentele anexe lai adresa de internet: [www.birgau-calimani.ro](http://www.birgau-calimani.ro).

# 1. PREVEDERI GENERALE

## Fundamentarea intervenției

**MĂSURA 1/Domeniul de interventie 6A – Investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole**

***Masura de finantare M* 1/6A - *Investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole,***  prevazuta in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala 2016-2023( SDL 2016-2023) a GAL FDZR Bârgău-Călimani are drept scop creșterea numărului de activități neagricole desfășurate în teritoriu GAL FDZR Bârgău-Călimani si dezvoltarea activităților neagricole existente, diversificarea activităților economice ale fermierilor sau membrilor gospodăriilor agricole prin practicarea de activități neagricole în vederea creșterii veniturilor  și creării de alternative ocupaționale, creșterea interesului tinerilor din mediul rural de a se dezvolta din punct de vedere profesional în zonele din care provin, pentru a limita/diminua migrarea tinerilor catre alte tari mai ofertante .

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru stimularea mediului de afaceri din teritoriul LEADER, GAL FDZR Bârgău-Călimani, prin susţinerea financiară a întreprinzătorilor care realizează activităţi, în baza unui STUDIULUI DE FEZABILITATE. Măsura contribuie la: ocuparea populatiei din teritoriu aflata in cautarea unui loc de munca, la diversificarea economiei din teritoriul GAL Bargau-Calimani, la creşterea veniturilor populaţiei şi a nivelului de trai, la scăderea sărăciei şi la combaterea excluziunii sociale.

Se urmăreste astfel, promovarea antreprenorialului și a ocupării forței de muncă in teritoriu, prin creearea unui numar cat mai mare de locuri de munca si reducerea fluctuației sezoniere a locurilor de muncă. Prin diversificarea economică vor crește veniturile familiilor, contribuind astfel la echilibrarea socio-economica și la dezvoltare durabilă în zonele rurale, la diminuarea tendințelor de declin social și economic și creșterea atractivității teritoriului GAL FDZR Bârgău-Călimani.

Din analiza diagnostic a teritoriului GAL FDZR Bârgău-Călimani reiese ca activitatea economica din zona este una diversificata, cu o reprezentare majora a sectorului agricol, avand in vedere accesarea intr-un numar ridicat de catre populatia din teritoriu, a masurilor 141( peste 1400 de contracte) si 112 din PNDR 2007-2013, dar sunt prezente intr-un numar important si alte ramuri economice: industria prelucratoare - industria alimentara( exista agenti importanti, chiar aca nu multi, cu activitate de prelucrare lapte, carne, produse de morarit si paine, prelucrare fructe si legume etc), prelucrarea lemnului si exploatare forestiera, mestesuguri si artizanat, fabricarea produselor din plastic si a structurilor metalice etc. De asemenea, exista, conform inregistrarilor de la ORC, activitati economice importante in domeniul transportului de marfa si calatori, al comertului cu amanuntul si al serviciilor de alimentatie publica. In domeniul serviciilor turistice, in special agro-turistice, in perioada 2011-2015 s-a constat o crestere a numarului de locatii de cazare autorizate, datorata in primul rand contractarilor de fonduri europene prin Masura 313 PNDR 2007-2014. Din datele furnizate de primariile din teritoriu, in prezent la nivelul intregului teritoriu exista 30 de pensiuni/agropensiuni autorizate(in curs de autorizare) si un hotel la Piatra Fantanele. Activitatile recreationale existente in teritoriu GAL sunt foarte putine. Exista trei locatii care ofera servicii SPA, wellness, un ponton cu barci si hidrobiciclete, amenajat la Colibita si un furnizor de servicii de instruire/ practicare rafting si caiac in Colibita si pe raul Bistrita Ardeleana. De asemenea, exista un sigur camping, amenajat la Colibita, realizat prin fondurile oferite de GAL prin PNDR 2007-2013. De asemenea, exista un proiect pedagogic unic in Romania : Padurarea Pedagogica, realizare a Asociatiei Tasuleasa Social, care ofera prin proiectele sale alternative extraordinare si inovatoare copiilor si tinerilor, de invatrare, relaxare si dezvoltare personala, de implicare si responsabilizare comunitara.

Desi s-au realizat puncte de informare turistica in 8 comune, majoritatea sunt nefunctionale, activitatea de informare turistica in teritoriu nefiind una coordonata, in prezent neexistand un program coerent, unitary, viabil de promovare si dezvoltare a turismului in teritoriu, zona fiind una cu un potential turistic major: Piatra Fantanele, Cusma, Colibita, Dealu Negru reprezentand piloni importanti pentru dezvoltarea turistica a judetului. Teritoriul GAL FDZR Bârgău-Călimani dispune de un patrimoniu natural si culturaldeosebit de valoros. Patrimoniul cultural material si imaterial include atat obiective nationale de clasa A, cu valoare naţională si internationala, cat si obiective de patrimoniu local, zonal dar care reflecata identitatea si istoria locala.Patrimoniul natural include numeroase arii protejate si Situl ecologic național de importanta comunitara Natura 2000 Cusma.

 Astfel, pentru a raspunde nevoilor identificate vor fi prioritizate prin aceasta masura atat *investitiile in agroturismul tematic*, care promoveaza atat produsele specifice locale: alimentare, mestesugaresti, artizanale si specificul zonei corelat cu potentialul sau de mediu, cultural, traditional, precum si investitiile in activitati recreationale relationate cu structurile de cazare agroturistice si activitatile de productie non-agricola in teritoriu, care creaza un numar mai mare de locuri de munca pentru populatia din teritoriu GAL FDZR Bârgău-Călimani si nu au impact negativ asupra mediului. Sprijinirea conservării si promovarii patrimoniului natural, cultural şi a tradiţiilor prin stimularea activităţilor de turism rural/ agro-turism/eco-turism, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale, prin promovarea acestora de ex: in cadrul unui traseu tematic si in cadrul unor evenimente culturale.

Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra turismului local și vor ajuta la stimularea dezvoltării mediului de afaceri local.

## 1.2. Contribuția publică totală a măsurii si aria de aplicabilitate

Măsura 1 „**Investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole** " se incadreaza , conform Regulamentului (CE) 1305/2013 in Investitii in active fizice, și contribuie la domeniul de intervenţie DI 6A Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici şi a creării de locuri de muncă.

**Obiectivul de dezvoltare rurală** conform art. 4, Reg. (UE) nr. 1305/2013 este **obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale,inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.**

**Măsura contribuie la prioritatea principală** **(6) Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale și prioritatea secundară:**

P1: Incurajarea transferului de cunostiinte si a inovarii in agricultura, silvicultura si in zonele rurale

P5: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic

**Măsura corespunde obiectivelor art.** 19 Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor alineatul 1b, **investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole** din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6A Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. 1305/2013:**

* **Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:**

Toate investiţiile realizate în cadrul acestei măsuri vor trebui sa includa tehnologii/ masuri/activitati de protectie a mediului/ fiind punctate cu prioritate proiectele care includ aceste masuri/ adoptă soluţii de obţinere a energiei din surse regenerabile.

**Inovare:**

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării prin activităţile economice nou înfiinţate si/sau dezvoltate, corelate cu nevoile de dezvoltare a zonei in turism si sectorul economic non-agricol, asigurand valorificarea durabila a resurselor teritoriului si contribuţia adusă la dezvoltarea resurselor umane din zona.

## 1.3 Valoarea adăugată a măsurii

Se acordă sprijin pentru facilitarea diversificării producției nonagricole și a serviciilor oferite populației din teritoriul LEADER FDZR Bârgău-Călimani Bargau-Calimani prin înființarea și dezvoltarea de microîntreprinderi și întreprinderi mici noi sau existente.

Scopul final al măsurii este dezvoltarea durabilă a teritoriului GAL FDZR Bârgău-Călimani , crearea de noi locuri de muncă și reducerea gradului de sărăcie în teritoriu. Sprijinul acordat prin această măsură va viza sprijinirea inițiativelor de investiții în domenii non-agricole pentru diversificarea agricole deținute de fermierii de mici dimensiuni si dezvoltarea altor activitati economice din teritoriu, cu prioritizarea sectoarele cu potențial ridicat de dezvoltare din teritoriu identificate în analiza diagnostic si in contiunutul SDL a GAL FDZR Bârgău-Călimani.

## 1.4 Trimiteri la alte acte legislative

**Legislaţia europeană**

**Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană** ratificat prin **Legea nr. 157/2005**;

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR);

**Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014** al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului.

**Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013.

**Regulamentul (UE) nr. 834/2014** al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

**Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consilului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508.

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare.

**Legislaţia naţională**

**Hotărârea nr. 1185/2014** privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

**Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020** susţinute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 862/2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare şi funcţionare pentru Agenţia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.

**Legea nr. 98/2016** privind achiziţiile publice**.**

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale;

**Legea nr. 31/1990** privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr 82/ 1991** a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 36/1999** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura;

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

**Legea 566/2004** a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea 1/2005** privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea 85/2006** privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional aprobată prin Legea 190/2009.

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordonanţa Guvernului 124/1998** privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale;

**Ordonanţa Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordonanţa Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală ‐ Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2017**;

**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015‐2019, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordin 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical‐veterinară.

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar‐contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar‐veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul nr. 65/2013** cu modificările şi completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole";

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014‐ 2020;

**Programul National de Dezvoltare Rurala 2014‐2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C (2016) 862/ 09.02.2015;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;

## 1.5 Contribuția publică totală a măsurii si aria de aplicabilitate

**Contribuția publică totală nerambursabila a măsurii: 164.049 euro**

Contribuţia naţională: 15% = 24.607,35 euro

Contribuţia FEADR: 85% = 139.441,65 euro

**Tipul sprijinului:** nerambursabil în raport cu valoarea proiectului, dar să nu depășească suma maximă permisă.

**Sumele aplicabile și rata sprijinului:** Intensitatea sprijinului pentru cheltuielile eligibile din proiect este de 90% din valoarea eligibilă a investiției, plafonul maxim al sprijinului nerambursabil la GAL FDZR Bârgău-Călimani, nu poate depasi suma de 200.000 de euro/beneficiar, respectiv 100.000 de euro/beneficiar in cazul investitiilor in transport, cu respectarea regulilor ajutoarelor de minimis.

|  |
| --- |
| **Valoarea minima a sprijinului neramursabil acordat unui proiect finantat prin aceasta masura, in acest apel de selectie este de 100.000 euro, iar valoarea maxima, nerambursabila, acordata unui proiect este de 164.049 euro.** |

Aria de aplicabilitate a măsurii este reprezentata de întreg teritoriul GAL FDZR Bârgău-Călimani, respectiv aria administrativ-teritoriala a cele 12 comune: **Monor, Șieuț, Șieu, Mărișelu, Budacu de Jos, Dumitrița, Cetate, Livezile, Josenii Bîrgăului, Prundu Bîrgăului, Bistrița Bîrgăului, Tiha Bîrgăului.**

## 1.6 Tipul sprijinului

**Sprijinul în cadrul acestei măsuri poate fi acordat pentru componenta de investiții**, astfel:

1. Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

2. Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali.

# 2.COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

# 2.1 Completarea si depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştință de toate informațiile publice referitoare la măsura existente pe site-urile [www.birgau-calimani.ro](http://www.birgau-calimani.ro) si [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro) cu privire la Masura de finantare pentru care depune proiectul la GAL FDZR Bârgău-Călimani, astfel incat proiectul elaborat sa intruneasca toate conditiile în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

**Depunerea proiectelor la GAL FDZR Bârgău-Călimani:**

* **Proiectele se vor depune la biroul GAL FDZR Bârgău-Călimani** –din localitatea Prundu Bîrgăului, nr. 408/A (vis a vis de cladirea Primariei Prundu Birgaului), județul Bistrița-Năsăud.
* **Perioada de depunere** a proiectelor pentru prima sesiune va fi – **13.05.2021 – 11.06.2021, în intervalul orar 10.00 - 15.00, de luni pana vineri ;**
* **Punctajul minim** pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de **30 de puncte**.

|  |
| --- |
| Cererile de finanțare si anexele utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL FDZR Bârgău-Călimani [www.birgau-calimani.ro](http://www.birgau-calimani.ro), la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). În cazul proiectelor de investiții, cererile de finanțare sunt proprii GAL FDZR Bârgău-Călimani, adaptate pe baza modelelor cererilor de finanțare aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, corespunzătoare măsurii ale cărei obiective sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL GAL FDZR Bârgău-Călimani 2016-2023, selectată de către DGDR – AM PNDR. Folosirea altor formulare decat cele publicate pe site-ul FDZR Bârgău-Călimani [www.birgau-calimani.ro](http://www.birgau-calimani.ro), in intocmirea cererii de finantare, sau modificarea acestora, sau nerespectarea cerintelor formulate in prezentul Ghid si anexele sale, **va conduce la neconformitatea Cererii de finantare depuse, respectiv la respingerea proiectului.** |

Cererea de Finanţare in format editabil se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în Ghidul solicitantului si in Cererea de finantare – **Anexa 1** la Ghidul solicitantului.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelelor standard elaborate de GAL FDZR Bârgău-Călimani. Modificarea modelului standard (publicat pe site-ul [www.birgau-calimani.ro](http://www.birgau-calimani.ro)), de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor M 1 din Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL FDZR Bârgău-Călimani.

In acest sens, pentru proiectele de **agroturism tematic trebuie justificata si demonstrata contributia proiectului la valorificarea conservării si promovarii patrimoniului natural, cultural şi a tradiţiilor prin stimularea activităţilor de turism rural/ agro-turism/eco-turism, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale, prin promovarea acestora. Pentru a obtine punctajul alocat acestui criteriu trebuie demonstrata foarte clar si explicata in continutul SF, DALI/MJ al proiectului aceasta contributie, alaturi de un plan concret viabil, sustinut si documentat, de valorificare si promovare a teritoriului GAL si de atragere, mentinere a turistilor in teritoriul GAL.**

Compartimentul tehnic al GAL FDZR Bârgău-Călimani asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

|  |
| --- |
| Experţii GAL vă pot furniza, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin GAL FDZR Bârgău-Călimani. **Însă, va rugam sa tineti cont de faptul că experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.**  |

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu specificatiile Ghidul solicitantului si anexele sale, aparține in totalitate solicitantului.

**Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit.**

Originalul şi două copii ale dosarului Cererii de Finanţare, împreună cu formatul electronic ( 3 buc CD) şi cu documentele în original (pentru care a ataşat copii) **se depun la biroul GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bârgău-Călimani, din Prundu Bîrgăului, nr. 408/A ( vis-a-vis de cladirea Primariei Prundu Birgaului), județul Bistrița-Năsăud**, iar de aici se vor depune la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale B-N, sau, dupa caz , la CRFIR 6 Satu-Mare : dosarul original, împreună cu formatul electronic (CD) și cu dosarul administrativ al GAL FDZR Bârgău-Călimani (fișe de conformitate, evaluare și selecție, declarațiile de confidențialitate ale membiilor Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și rapoartul de selecție final). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii).

Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, **astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor**. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ştampila solicitantului și semnătura.

**Important! Pentru copia electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/documentaţiei de avizare pentru lucrări de intervenţii/ DALI/ MJ ca şi a tuturor documentelor ataşate dosarului Cererii de Finanţare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare) si pagina la care se gasesc, scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF. Denumirea fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conţină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finanţare.**

**De asemenea pe CD trebuie să fie pusă şi forma editabilă a Cererii de finanţare: word,SF/MJ/DALI după caz.**

Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse **personal de către responsabilul legal**, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar *(în original*) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

*!!! Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea CF.*

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.birgau-calimani.ro](http://www.birgau-calimani.ro) .

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa:

http: [www.ecb.int/index.htm](http://www.ecb.int/index.htm). din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie/Memoriu Justificativ.

NOTĂ:

Este necesar să se respecte formatul standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanţare, precum si conţinutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanţare este obligatorie.

PUNCTAJUL MINIM este **de 30 puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

## 2.2 Verificarea Dosarului Cererii de finanţare – Procedura de evaluare și selecție

* **Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare**

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii”.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

- Dacă este corect completată;

- Prezentată atât în format tipărit, cât şi în format electronic;

- Dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original şi 2 copii, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanţare care sunt descoperite de evaluatorii GAL, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finaţare (CF). Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformităţii pentru a fi înştiinţat dacă Cererea de Finanţare este conformă sau să i se explice cauzele neconformităţii. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului.

Aceeaşi Cerere de Finanţare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, o mai poate redepune în aceeaşi sesiune doar o singură dată.

După verificarea conformitatii pot exista două variante:

* Cererea de Finanţare este declarată neconformă.
* Cererea de Finanţare este declarată conformă.
* **Verificarea eligibilităţii Cererii de Finanţare**

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

* Verificarea eligibilităţii solicitantului;
* Verificarea criteriilor de eligibilitate;
* Verificarea STUDIULUI DE FEZABILITATE şi a tuturor documentelor anexate

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant, existente in documentatia proiectului.

ATENŢIE! **GAL FDZR Bârgău-Călimani** îşi rezervă dreptul de a cere documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului se constată că este necesar.

La verificarea eligibilităţii de către GAL FDZR Bârgău-Călimani, a CF, în situaţia în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informaţii suplimentare doar în următoarele cazuri:

- În cazul în care documentul tehnic (STUDIULUI DE FEZABILITATE) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare

- Corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanţare

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informaţii suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

În urma verificării, proiectul este declarat:

* Eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
* Neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

**Verificarea criteriilor de selecţie**

Acordarea punctajului se realizează pentru toate Cererile de Finanţare eligibile ‐ pentru care s‐a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate, pe baza formularului ‐ *Fişa de verificare a criteriilor de eligibilitate.*

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

După finalizarea procesului de verificare a proiectelor, va avea loc ședința Comitetului de Selecție a Proiectelor. În funcție de relevanța proiectului pentru SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, CSP va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Astfel, după caz, se va întocmi raport intermediar sau final de selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Toți solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului sesiunii. Aceia care se vor considera nedreptățiți vor avea posibilitatea de a contesta decizia de neeligibilitate sau de neselectare a proiectului, în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea notificării.

Notificarea va include informaţii cu privire la statutul proiectului în urma evaluării şi modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanţii nemulţumiţi de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil şi a fost punctat, notificarea va menţiona punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecţie, stabilirea criteriilor de departajare precum şi precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul.

În cazul proiectelor contestate, acestea vor fi analizate de catre membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care nu fac parte expertii care au verificat initial proiectul, nici membrii CSP, care l-au selectionat .Comisiade Soluționare a Contestațiilor va analiza contestațiile depuse. Procedura se va finaliza cu publicarea unui Raport de contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite Raportul de selecție final.

Se va elabora direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție

Toate rapoartele (intermediar, de contestații și final) se vor afișa la sediul GAL și pe site-ul GAL FDZR Bârgău-Călimani.

Selecţia proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor prezenți. În componența comitetului de selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se va efectua cu respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, persoana respectivă nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea Comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Soluționare a Contestațiilor vor fi constituite din reprezentanți ai partenerilor. Pentru fiecare membru al celor 2 comisii, va fi desemnat un supleant pentru a evita eventualele blocaje în procesul de selecție a proiectelor.

**Prezentul Ghid se completeaza cu prevederile Procedurii de Evaluare si Selectie a Proiectelor – Anexa 9 la prezentul Ghid.**

**VERIFICAREA PROIECTELOR LA STRUCTURILE AFIR ROMANIA**

AFIR poate primi cereri de finanțare selectate de GAL numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Submăsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“, aflat în perioada de valabilitate.

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

* la nivelul CRFIR 6 Nord-Vest, Satu - Mare se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
* la nivelul OJFIR B-N se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) .

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere **va fi prelungită cu 10 zile** pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. 41

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

**• Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

**• Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

În cazul măsurilor de investiții se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR. Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

**Verificarea eligibilității**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL a GAL FDZR Bârgău-Călimani, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Submăsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL FDZR Bârgău-Călimani și AFIR pentru Submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele depuse si selectate in cadrul acestei Masuri din SDL a GAL FDZR Bârgău-Călimani, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verificatori vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru *toate* ***proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări***, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare **nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL**. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Notă! După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificaţi de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestaţiile privind decizia de finanţare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestaţiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificatori, solicitantantul și GAL-ul vor fi înștiințati privind modificările prin notificare.

Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

**Atentie !!! Prevederile acestei secțiuni se completează cu mențiunile din Procedura de evaluare și selecție – Anexa 9 la Ghidul solicitantului.**

## 2.3. Contractarea fondurilor

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili de catre AFIR vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren, dacă este cazul, experții OJFIR/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul CRFIR va transmite către GAL FDZR Bârgău-Călimani o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

− cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL FDZR Bârgău-Călimani o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

|  |
| --- |
| **IMPORTANT !!!!** **Solicitantii trebuie sa aiba in vedere ca termenul maxim de realizare a proiectelor contractate prin intermediul Submasurii 19.2 este 31.12.2023, termen care va fi trecut in contractul de finantare pe care il vor semna, iar termenul final de depunere a ultimei transe de plata este 30.09.2023.** |

## 2.4. Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții şi numai după semnarea contractului de finanţare.

Plata avansului aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare până la expirarea duratei de realizare a investiţiei prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

## 2.5. Achizițiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj şi de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finanţate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) , conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agentiei (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info) .

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

**În contextul derulării achiziţiilor private, conflictul de interese se defineşte prin**:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanţi:**

Acţionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanţi:**

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

d. Nediscriminarea;

e. Tratamentul egal;

f. Recunoaşterea reciprocă;

g. Transparenţa;

h. Proporţionalitatea;

i. Eficienţa utilizării fondurilor;

j. Asumarea răspunderii.

ATENTIE !!! Beneficiarul va depune la **GAL FDZR Bârgău-Călimani**, precum si la OJFIR/ CRFIR, dupa caz, **Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie .

Atenţie! Solicitanţii vor derula procedura de achiziţii cu respectarea prevederile procedurii de achiziţii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de web AFIR.

## 2.6 Termene limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată

**În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL FDZR Bârgău-Călimani pentru efectuarea conformității,** iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL FDZR Bârgău-Călimani. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL FDZR Bârgău-Călimani și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL FDZR Bârgău-Călimani în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se pot ataşa pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL FDZR Bârgău-Călimani, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info) si pe [www.birgau-calimani.ro](http://www.birgau-calimani.ro) .

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.) sunt disponibile la biroul GAL FDZR Bârgău-Călimani si la OJFIR sau pe site-urile [www.birgau-calimani.ro](http://www.birgau-calimani.ro) , si/sau AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) ).

Pentru investiţiile care prevăd construcţii-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original). Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în **termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare**, în cazul proiectelor pentru investiţii în achiziţii simple, **respectiv în termen de cel mult 12 luni** în cazul proiectelor pentru investiţii ce presupun construcţii-montaj de la data semnării Contractului de finanţare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în Contractul de Finanţare. Nedepunerea cererii de plată menţionate la alin. (4) are ca efect rezilierea Contractului de finanţare.

**Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice** de la data înregistrării cererii de plată conforme. Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze şi/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenţie.

##  2.7.Monitorizarea

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin Masura LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

# 3. PREZENTAREA MĂSURII 1/ 6A— Investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole

## **CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

**Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**. Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

* Micro-întreprinderi şi întreprinderi neagricole mici existente şi nou-înfiinţate (start-ups) din spaţiul rural;
* Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizaţi cu statut minim pe PFA) care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activităţi neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi şi întreprinderi mici, cu excepţia persoanelor fizice neautorizate.

**Important**: *O micro-întreprindere este considerată nou înfiinţată (start-up) dacă este înfiinţată în anul depunerii Cererii de Finanţare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.*

Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Atenție! Microîntreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-ups) trebuie să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în spaţiul rural, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spatiul rural. În cazul in care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în mediul rural.

Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul Masurii 1/6A Investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole, în funcție de forma de organizare sunt:

* Persoana fizică autorizată (*înfiinţată în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
* Intreprinderi individuale (*înfiinţate în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
* Intreprinderi familiale (*înfiinţate în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*);
* **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
* **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
* **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
* **Societate cu răspundere limitată - SRL D**  (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
* **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*);
* **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum** de gradul 1 (*înfiinţate în baza Legii nr.* 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activităţi neagricole;
* **Cooperativă agricolă** de grad 1 (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* de exploatare şi gestionare a terenurilor agricole şi a efectivelor de animale.

**Atenție! În cadrul măsurii 1/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanţii eligibili** trebuie să se încadreze în categoria:

* **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
* **Întreprindere mică** – **între 10 şi 49 de salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică** se face în baza ***Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii*** și a ***Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate***, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii,* cu modificările şi completările ulterioare.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Intreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 43 iar intreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii.

|  |
| --- |
| *În categoria SRL-uri 2 este inclusă și microîntreprinderea înfiinţată de întreprinzătorul debutant ("****societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."****). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilităţi pentru microîntreprinderile nou-înfiinţate, conduse de întreprinzători tineri, care desfăşoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăţi cu răspundere limitată, în condiţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.* *Acordarea sprijinului nerambursabil prin m 1/6A pentru această categorie de solicitanţi se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum şi în legislaţia naţională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.*   |

O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor’’ conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

## 3.2 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 1/6A - **Investitii in crearea si dezvoltarea de activitati neagricole** , finantata prin GAL FDZR Bârgău-Călimani, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

|  |
| --- |
| Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? |
| Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului? |
| Solicitantul are în implementare proiecte în cadrul uneia dintre măsurile 141, 112, 411-141, 411-112, aferente PNDR 2007 – 2013 sau are proiect depus pe submăsura 6.1 sau 6.3 şi nu i s-a acordat încă cea de-a doua tranşă de plată? *(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. a și b)* |
| Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare*(doar pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 17, alin (1), lit. b) și art. 19, alin (1), lit. b)* |
|  |  |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili |
| EG2 Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL |
| EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020. *Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)* |
| EG4 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice |
| EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției |
| EG6 Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară; |
| ***Secțiuni specifice*** |
| ***(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. a)*** |
| EG7 Investiţia trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minim 4.000 SO\* (valoarea producţiei standard); |
| EG8 Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr. 1305/2013) |
| EG9 Investițiile necesare adaptării la noi cerinţe impuse fermierilor de legislaţia europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerinţe au devenit obligatorii pentru exploataţia agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)  |
| EG10 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10% |
| EG 11 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) şi produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat |
| ***(doar pentru proiectele aferente art. 17, alin. (1), lit. b)*** |
| EG12 Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I |
| VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL |
| EG 13 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili |
| EG 14 Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevazuteprin măsură |
| EG15 Solicitantul trebuie să prezinte un Studiu de fezabilitate conform cu legislatia in vigoare la data depunerii acestuia la GAL |
| EG 16 Sediul social și punctul de lucrupentru care se solicită finanțare trebuie să fie în spațiul rural pe teritoriul GAL |
| EG 17 Investiția și activitatea prevazuta prin proiect trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL, dar comercializarea producției / serviciilor poate fi realizată și în afara teritoriului GAL* **TERITORIUL GAL –** aria teritoriala reprezentata de teritoriul GAL FDZR Bargau Calimani, caredin punctul de vedere al componentei administrativ-teritoriale, cuprinde 12 comune: Bistriţa Bîrgăului, Budacu de Jos, Cetate, Dumitrita, Josenii Bîrgăului, Prundu Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, Livezile, Sieu, Sieut, Monor si Mariselu, din judetul Bistrita Nasaud, Romania.
 |
| EG 18 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a co-finanțării |
| EG 19 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice |
| EG 20 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate |
| EG 21 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menţionată în capitolul 8.1 PNDR . Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului şi/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, in etapa de contractare |

**În cadrul acestei sub-măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.**

Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte în cadrul prezentei măsuri de investiţii derulate prin GAL FDZR Bârgău-Călimani, cu respectarea condiţiilor stipulate, in functie de caz:

a. solicitantii/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrati în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care **achită integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

b. solicitanţii care s-au angajat la depunerea Cererii de finanțare prin declaraţie pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanţării private şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, solicitanti care **pot redepune/depune proiect numai in cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul. Astfel, pot depune proiecte in cadrul prezentului apel**  deschis de catre GAL FDZR Bârgău-Călimani şi solicitanţii care au depus astfel de proiecte, în sesiunile anterioare pe masurile similare finantate in cadrul PNDR 2014-2020 şi care nu au prezentat proiectul tehnic la data prevăzută în notificarea AFIR.

## 3.3.CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

**- Acțiuni eligibile:**

Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole.

Tipurile de operaţiuni şi cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanţare în cadrul măsurii 1/6A, **Anexa 7 la Ghidul solicitantului** și dispoziţiilor privind eligibilitatea cheltuielilor prevăzute la cap. 8.1 din PNDR.

**Anexa 8 la Ghidul solicitantului** conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

**Exemple** de tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile:

Investiţii pentru producerea şi comercializarea produselor neagricole, Investiţii pentru activităţi meşteşugăreşti (activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiţionale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc):

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, preferabil din categoria mestesugurilor;

- fabricarea produselor farmaceutice de tip mestesugaresc;

- activităţi de prelucrare a produselor lemnoase;

- industrie metalurgică, fabricare de construcţii , structuri metalice, activitati specifice acestora;

- industrie mase plastice, activitati specifice acestora;

Investiţii legate de furnizarea de servicii:

- servici, sanitar-veterinare;

- servicii agro-turistice, recreationale etc.

**Costuri eligibile specifice** (precizate în fişa Măsurii 1/6A):

a) construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi dotarea clădirilor;

b) achiziţionarea şi costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalaţii şi echipamente noi

c) investiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PNDR 2014-2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

Cheltuielile de **consultanţă şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condiţiile a)-e) şi vor fi decontate proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.

Prin excepţie, **cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului** cererii de finanţare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condiţiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj** şi în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii**, **altele** decât cele referitoare la construcţii-montaj.

|  |
| --- |
| **Atenție!** Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020 |

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

**a)** sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanţare** şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

**b)**sunt efectuate **pentru realizarea investiţiei** cu respectarea rezonabilităţii costurilor (încadrarea în preţurile stabilite în *Baza de date Preţuri de referinţă a AFIR,* iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziţie realizată: o ofertă pentru preţuri sub 15.000 euro şi două oferte pentru preţuri peste 15.000 euro);

**c)**sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanţare** semnat cu AFIR;

**d)**sunt **înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului**, **sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative**, în condiţiile legii.

**Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;

- Autospecială pentru salubrizare;

- Mașină specializată pentru intervenții, prevazută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)

- Mașină de măturat carosabilul;

- Auto betonieră;

- Autovidanjă;

- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

**Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N24 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;

- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare

- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea ”echipare specifică intervenții medicină veterinară”

- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.

- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect.

**Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).**

Se va aduce ***obligatoriu omologarea RAR*** la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcatiuni ce pot fi achizitionate:

a) barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele

b) ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)

c) ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor si barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata si/sau punere in functiune a ambarcatiunilor de agrement si cu acordul custodelui, in cazul ariilor naturale protejate.

***Tipurile de ambarcatiuni mentionate la punctele a, b,c, vor fi achizitionate doar in scop de agrement!***

***Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.***

În cazul proiectelor prin care se propune achiziţia de echipamente de agrement ((ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligaţia de a utiliza echipamentele achiziţionate **numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect şi numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate**.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanţare (inclusiv in perioada de monitorizare) se constată **utilizarea echipamentelor și a mijloacelor de transport de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit **Măsurii 1/6A finantata prin GAL FDZR Bârgău-Călimani**, inclusiv prin schemele de ajutor, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiaruluişi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă **pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi**.

În caz de nerespectare a durabilităţii investiţiei**,** contribuţia publică alocată prin M 1/6A din cadrul SDL GAL FDZR Bârgău-Călimani, **se recuperează** în condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, termen valabil şi pentru recuperarea contribuţiei publice aferente oricăror cheltuieli/activităţi neeligibile din cadrul investiţiei finanţate din fonduri nerambursabile.

În condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, **în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar**, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuţia prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuieşte cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construita/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3- 4 locuri/căsuță, fără a fi limitat nr. căsuțelor, iar pentru bungalowri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere(16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN, trebuie sa respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

|  |
| --- |
| **Atenție! In ariile naturale protejate** sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile! |

* **Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile**

**Nu sunt eligibile:**

• prestarea de servicii agricole, achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente acestei activităţi, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;

• procesarea şi comercializarea produselor prevazute în Anexa I din Tratat;

• producţia de electricitate din biomasă ca şi activitate economică;

• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

• cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare;

b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

Cheltuieli specifice de înfiinţare şi funcţionare a întreprinderilor (obţinerea avizelor de funcţionare, taxe de autorizare, salarii angajaţi, costuri administrative, etc).

## 3.4.SELECȚIA PROIECTELOR

**Criteriile de selecţie ale proiectului**

Punctajul se calculează în baza următoarelor principii si criterii de selecţie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.**  | **Principii şi criterii de selecție**  | **Punctaj conform ghid** |
| **CS 1** |  **Prioritare sunt investitiile in activitati de productie, care creaza mai mult de 2 locuri de munca, sunt punctate special activitatile de prelucrare a lemnului si activitati mestesugaresti, de artizanat și alte activități tradiționale non‐agricole;**Se puncteaza investitiile in activitati de productie, punctindu-se doar tipurile de investitii in activitati de productie cu potential de crestere in teritoriul GAL, dezvoltate in teritoriu, sunt punctate special activitatile de prelucrare a lemnului si activitati mestesugaresti, de artizanat și alte activități tradiționale non‐agricole (cuprinse in Anexa 7/8 a Ghidului);**Punctarea acestui criteriu** se va face doar pentru acele proiecte care prevad minim doua locuri de munca, utilizand urmatoarea formula de calcul pentru calcularea punctajului: (400 X n) / 100, unde n = numarul de locuri de munca noua infiintate prin proiect.Proiectele care sunt incadrate in aceste domenii de activitate si care creeaza sub 2 locuri de munca cu norma intreaga, nu vor fi punctate la acest criteriu. | **Max 20 puncte** |
| **CS 2** | **Vor avea prioritate investitiile in agroturismul si activitatile recreationale care promoveaza teme specifice zonei, corelate cu potentialul turistic al microregiunii si care creaza minim 3 locuri de munca ;****Punctarea acestui criteriu** se va face doar pentru acele proiecte care prevad minim trei locuri de munca, in felul urmator :**Maxim 10 puncte -** Se puncteaza proiectele care promoveaza agroturismul si activitatile recreationale tematice, care promoveaza teme specifice zonei, corelate cu patrimoniul regional, potentialul turistic, de mediu, cultural al microregiunii. Vor fi punctate doar acele proiecte care in cuprinsul SF/DALI/MJ demonstreaza foarte clar, concis si prezinta un plan viabil de valorificare si promovare a specificului local, regional, a culturii si identitatii micoregiunii, a teritoriului GAL si a obiectivelor/prioritatilor SDL. In acest sens, pentru proiectele de agroturism tematic trebuie justificata si demonstrata: - contributia proiectului la valorificarea, conservarea si promovarea patrimoniului natural, cultural, a tradiţiilor si a intregului specific/ valori si istorie/identitate si apartenetenta nationala a zonei;  -stimularea activităţilor de turism rural/ agro-turism/eco-turism, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale, prin promovarea acestora, pentru a obtine punctajul maxim alocat acestui criteriu. **Maxim** **30 puncte - pentru crearea de noi locuri de munca** cu norma intreaga, utilizand urmatoarea formula de calcul pentru calcularea punctajului: (400 X n) / 100, unde n = numarul de locuri de munca nou infiintate prin proiect.Proiectele care sunt incadrate in aceste domenii de activitate si care creeaza sub 3 locuri de munca cu norma intreaga, nu vor fi punctate la acest criteriu. | **Max 40 puncte** |
| **CS 3** | **Prioritare sunt alte tipuri de investitii in activitati de productie dezvoltate in zona (structuri metalice, mase plastice s.a.)care crează minim trei locuri de munca.**Se puncteaza investitiile in alte tipuri de activitati de productie, punctindu-se doar tipurile de investitii in activitati de productie cu potential de crestere in teritoriul GAL, dezvoltate in teritoriu, in special structuri metalice, mase plastice s.a., care crează minim trei locuri de munca**Punctarea acestui criteriu** se va face doar pentru acele proiecte care prevad minim trei locuri de munca, utilizand urmatoarea formula de calcul pentru calcularea punctajului: (400 X n) / 100, unde n = numarul de locuri de munca noua infiintate prin proiect.Proiectele care sunt incadrate in aceste domenii de activitate si care creeaza sub 3 locuri de munca cu norma intreaga, nu vor fi punctate la acest criteriu. | **Max 20 puncte** |
| **CS 4** | **Investitii care folosesc tehnologii care nu au impact negativ asupra mediului**Proiectele punctate la acest criteriu vor trebui sa demonstreze în Studiul de fezabilitate/DALI/MJ ca vor folosi in cadrul fluxului tehnologic, tehnologii care nu au impact negativ asupra mediului. | **5 puncte** |
| **CS 5** |  **Proiecte care utilizează energie produsă din surse regenerabile**Vor fi punctate doar proiectele , care includ tehnologii/ masuri/activitati de protectie a mediului/ soluţii de utilizare a energiei regenerabile si/sau de eficiență energetică, care sunt cuprinse în Studiul defezabilitate/DALI/MJ. | **12 puncte** |
| **CS 6** | **Solicitanții care nu au mai beneficiat de sprijin pentru investiții similare**Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere care are localizat sediul social si punctul de lucru pentru care se realizeaza investitia **in cadrul Teritoriului GAL Bargau Calimani** si care nu a mai beneficiat de o finantare similara. | **3 puncte** |
|  | **TOTAL**  | **100 puncte** |

Pentru această submăsură **pragul minim este de 30 de puncte** şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

**CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

**- Numarul cel mai mare de locuri de munca nou create prin proiect;**

**- Investitii care vizează activități de agroturism si activitati recreationale - CS 2;**

**- Investitii care utilizează energie produsă din surse regenerabile – CS 5.**

|  |
| --- |
| * Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente **unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa7/8** – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se **completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc**.
 |

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe submăsura 1/6A, s-ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică)/3 ani fiscali consecutivi), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

# 4. INFORMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

## 4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

##  (NUMEROTATE CONFORM POZIŢIEI DIN CEREREA DE FINANŢARE)

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. a). Studiul de Fezabilitate,** atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

|  |
| --- |
| **Atenţie*!*** În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informaţii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică **sau** neeligibilitatea dacă nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului. |

|  |
| --- |
| **IMPORTANT !!!!** **Solicitantii trebuie sa aiba in vedere ca termenul maxim de realizare a proiectelor contractate prin intermediul Submasurii 19.2 este 31.12.2023, termen care va fi trecut in contractul de finantare pe care il vor semna, iar termenul final de depunere a ultimei transe de plata este 30.09.2023.** |

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism şi va întocmi Studiul de Fezabilitate**.

**Important!**

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanţa; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă menţionate în Studiul de Fezabilitate;;

- **devizul general şi devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi să poarte ștampila elaboratorului documentaţiei::

- „**foaia de capăt**”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului.

- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.3 – „*Proiectare şi inginerie”*** şi **pct. 3.5** *–* ***„Consultanţă”* (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „*Proiectare”*** şi **pct. 3.7** *–* ***„Consultanţă”* (conform HG 907/ 2016)**, în ceea ce priveşte numărul de ore şi tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub‐capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi;

- **părţile desenate din cadrul secţiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator;

- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile”)

proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situaţiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenţiei, sau sunt nejustificate prin numărul de experţi, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta **calcul pentru investiţia specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

**Î**n cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente**, la Studiul de Fezabilitate se ataşează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**

**1c) Raportul privind stadiul** fizic al lucrărilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate)

**2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare.

Excepţie fac intreprinderile inființate în anul depunerii cererii de finanţare.

sau

**2.2 Declaraţie** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) şi/sau

**2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

Sau

**2.4 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ. c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii

 imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:** a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**SAU**

**B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise** de către un notar public.

Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”*

**4.Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al gospodăriei agricole,**

|  |
| --- |
| **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă in cazul realizarii de investitii in agroturism** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanţare** După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013). **În cazul start-up-urilor,** activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare; **Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ** – **teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția.** (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare); Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat. |

**5**. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

 **6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.

**6.1 Hotarăre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6**.**2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10**. **Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii** (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11**. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

**14**. **Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect**/ **Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.

**15. Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008.

**16. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate**", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

**18. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**19.** Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

**23.Alte documente** (după caz). CODUL RO – APIA – DACA ESTE CAZUL

**24. Documente obligatorii la data depunerii cererii de finantare, după cum urmează**

24.1. Certificat constatator emis de ONRC cu informatii extinse valabil la data depunerii cererii de finanțare

24.2 Acte infiintare, copie Certificat de inregistrare (CUI)

24.3 Declaratii, conform modelelor anexate la ghidul solicitantului, dupa cum urmeaza

- Anexa\_4.1\_Declaratie\_plati\_catre\_GAL

- Anexa\_5.13\_Angajament\_pe\_propria\_raspundere\_privind\_utilizarea\_cofinantarii\_private

- Anexa 4.2 gal 1declaratie pe propria raspundere

- Anexa 4.3 gal 2declaratie pe propria raspundere

- Declaratie\_privind\_prelucrarea\_datelor\_cu\_caracter\_personal

Atentie! In categoria “Alte documente” se incadrează şi Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, in cazul in care activitate apropusă prin proiect impune. – sau pentru ca sa putem puncta ca e in zona sit natura, arii – acord pt trasee, activit recreationale....etc.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**IMPORTANT!**

**PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE:**

• **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanţare.** După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).

• **În cazul start-up-urilor,** activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;

• **Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ** – **teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția.** (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);

• Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice8 trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. ***Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă***.

• În pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune.

• **Pe toată perioada de valabilitate a contractului și în perioada de monitorizare**, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

• Beneficiarii submăsurii 6.4 vor depune in perioada de monitorizare, anual, **Raportul de monitorizare**, pentru proiectele care vizează înfiinţarea şi dezvoltarea agropensiunilor, la compartimentele Ex-post din cadrul Centrelor Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale

• **Planurile de arhitectură** - planurile nivelurilor, secţiunile pentru principalele obiecte de construcţii și de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic vor avea în vedere și **Norma Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor din 16 decembrie 2008** - 1. Unităţi de alimentaţie publică şi unităţi de comercializare a alimentelor.

• Pensiunea agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

• **Schimbarea destinației** unei locuințe în structură de primire agro-turistică este considerată **investiţie nouă9.**

• **Pentru investiţiile noi** în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă sau schimbarea destinației unei cladiri) cât și pentru extinderea structurilor de primire turistice de tipul pensiunilor agroturistice, **suprafaţa de teren aferentă structurii agro-turistice** trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural (construcție nouă sau extindere).

• **Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic**.

• **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

**PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE**

• Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.

• Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping;

• Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote;

• Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare;

• Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini;

• În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow,

ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri);

• Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow

• **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

**ATENȚIE**

• Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

• Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic

• Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

## 4.2. DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE (NUMEROTATE CONFORM POZIŢIEI DIN CEREREA DE FINANŢARE)

**1**.**Certificate de cazier judiciar:** al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică, (doc. 7.1 şi 7.2 în Cererea de finanțare);

**2. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** (doc. 8.1 în Cererea de finanțare)

**3. Certificate de atestare fiscală,** atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 8.2 in Cererea de finanțare)

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: Informaţii utile/ Protocoale de colaborare.

**4. Document emis de ANPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM. (doc. 9 in Cererea de finanțare)

**5. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare** a investiţiei emise în original de către o instituţie financiară (extras de cont şi/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.(doc. 12 in Cererea de finanțare)

**6. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului***.* (doc. 13 in Cererea de finanțare)

**7. Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății; (doc. 20 in Cererea de finanțare)

**8. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info***;*** (doc. 21 in Cererea de finanțare)

**9. Certificat de cazier fiscal** al solicitantul. (doc. 22 in Cererea de finanțare)

|  |
| --- |
| **Atenţie! În cazul modernizărilor** solicitantul trebuie să prezinte, dupa caz, **documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitatile vizate de proiect**, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel **mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de finanțare**. |

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru toate unităţile în funcţiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

# 5.LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE [www.birgau-calimani.ro](http://www.birgau-calimani.ro) :

**Dosarul CERERII DE FINANŢARE:**

**Cererea de finanțare – Anexa 1**;

**Studiul de fezabilitate – Anexa 2**;

**Contractul de Finanţare** – **Anexa 3** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile);

**Declaraţii pe propria răspundere** - **Anexa 4.2, 4.3, 4.1, 5.13, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4**

**Formulare de evaluare si selectare – Anexa 6.1, 6.2, 6.3, 6.4**

**Lista codurilor CAEN eligibile** pentru finanţare în cadrul M 1/6A - **Anexa 7**

**Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor** - **Anexa 8**

**Procedura de evaluare si selectare a proiectelor** - **Anexa 9**

**Instrucțiuni privind evitarea creării de conditii artificiale în accesarea PNDR 2014-2020** -**Anexa 12.**