



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Servicii sociale pentru comunitățile rurale

Sesiunea NR 2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	FEDERAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA ZONEI RURALE BÂRGĂU-CĂLIMANI
Județ	BN
UAT-uri componente	LIVEZILE, BISTRIȚA BÎRGAULUI, ȘIEUȚ, CETATE, MARIȘELU, ȘIEU, DUMITRIȚA, JOSENI BÎRGAULUI, BUDACU DE JOS, TIHA BÎRGAULUI, MONOR, PRUNDU BÎRGAULUI
Codificare	89

Denumirea intervenției	Servicii sociale pentru comunitatile rurale
------------------------	---

Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția își propune investiții care să aibă ca scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificatul de înregistrare fiscală - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale	Solicitantul trebuie să fie autoritate publică locală (UAT) constituită legal conform legislației naționale. - Să nu se afle în stare de dizolvare, reorganizare judiciară sau faliment. - Să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale la data depunerii cererii de finanțare



Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificatul de înregistrare fiscală - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale - Extras la zi din Registrul Asociațiilor și fundațiilor (în termen de valabilitate, emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea proiectului)	Solicitantul trebuie să fie constituit legal ca ADI, în baza Legii nr. 215/2001 (Legea administrației publice locale) și/sau Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. - Să fie înregistrat în Registrul asociațiilor și fundațiilor - Să nu fie în procedură de dizolvare sau lichidare. - Scopul și obiectul de activitate prevăzute în statut și actul constitutiv trebuie să fie în concordanță cu domeniul finanțării - Să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale la data depunerii cererii de finanțare
Asociații și fundații	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificatul de înregistrare fiscală - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale - Extras la zi din Registrul Asociațiilor și fundațiilor (în termen de valabilitate, emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea proiectului)	Solicitantul trebuie să fie constituit legal ca ONG în baza OG 26/2000 cu modificările ulterioare. - Să fie înregistrat în Registrul asociațiilor și fundațiilor - Să nu fie în procedură de dizolvare sau lichidare. - Scopul și obiectul de activitate prevăzute în statut și actul constitutiv trebuie să fie în concordanță cu domeniul finanțării - Să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale la data depunerii cererii de finanțare
Grup de Acțiune Locală	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: - Certificatul de înregistrare fiscală - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect - Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale - Extras la zi din Registrul Asociațiilor și fundațiilor (în termen de valabilitate, emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea proiectului); - Autorizația de funcționare GAL emisă de MADR.	Solicitantul trebuie să fie constituit legal ca ONG în baza OG 26/2000 cu modificările ulterioare. - Să fie înregistrat în Registrul asociațiilor și fundațiilor - Să nu fie în procedură de dizolvare sau lichidare. - Scopul și obiectul de activitate prevăzute în statut și actul constitutiv trebuie să fie în concordanță cu domeniul finanțării - Să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale la data depunerii cererii de finanțare



Parteneriat informal	Documente necesare: - Acordul de parteneriat, încheiat între membrii parteneriatului, trebuie să fie încheiat anterior depunerii Cererii de finanțare, semnat de reprezentanții legali ai tuturor partenerilor, prin care se stabilesc cel puțin: obiectul și durata parteneriatului, desemnarea liderului de parteneriat, rolurile și responsabilitățile fiecărui partener în pregătirea, implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului, contribuția fiecărui partener și modalitatea de utilizare și administrare a rezultatelor proiectului; - documentele privind construirea, organizarea și funcționarea fiecărui membru al parteneriatului, corespunzător formei juridice a acestuia; - documentele din care rezultă calitatea reprezentantului legal al fiecărui membru al parteneriatului; - documentele privind acreditarea ca furnizor de servicii sociale, în condițiile legislației aplicabile, pentru membrul/membrii parteneriatului cărora le revine responsabilitatea furnizării serviciilor sociale care fac obiectul proiectului; - hotărârile/deciziile organelor competente ale membrilor parteneriatului privind aprobarea participării în cadrul parteneriatului și a proiectului, acolo unde acestea sunt necesare potrivit formei juridice și actelor de organizare și funcționare ale fiecărui partener; - alte documente solicitate prin prezentul Ghid pentru categoria juridică în care se încadrează fiecare membru al parteneriatului, după caz;	Parteneriatul informal reprezintă o formă de cooperare între minimum două persoane/entități, dintre care una va fi desemnată, prin Acordul de parteneriat, lider de parteneriat, constituită în scopul pregătirii, implementării și asigurării sustenabilității unui proiect comun, în baza unui Acord de parteneriat, fără dobândirea unei personalități juridice distincte. Acordul de parteneriat trebuie să desemneze partenerul lider, care trebuie să se încadreze în una dintre categoriile de solicitanți/beneficiari eligibili prevăzute în Fișa intervenției și în prezentul Ghid și va avea calitatea de solicitant în cadrul Cererii de finanțare, iar contractul de finanțare se încheie cu acesta, Acordul trebuie să stabilească drepturile și obligațiile partenerilor. Membrii parteneriatului pot fi entități publice sau private, organizații neguvernamentale, forme asociative, operatori economici și alte persoane sau entități relevante pentru obiectivele proiectului, în condițiile stabilite prin prezentul Ghid. Constituirea parteneriatului nu poate avea ca scop crearea în mod artificial a condițiilor necesare obținerii finanțării sau eludarea condițiilor de eligibilitate aplicabile solicitantului ori proiectului. Membrul/membrii parteneriatului care asigură furnizarea serviciilor sociale trebuie să îndeplinească cerințele legale privind acreditarea ca furnizor de servicii sociale și, după caz, celelalte condiții necesare funcționării serviciului social, în conformitate cu legislația aplicabilă. Nu este eligibil un parteneriat constituit exclusiv în scopul accesării finanțării, în care unul sau mai mulți membri nu au atribuții efective și demonstrabile în implementarea proiectului.
Consortii administrative	Consortii administrative: documente care atestă formarea consorțiului, documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Consorțiului, documente prin care se stabilesc drepturile și obligațiile membrilor Consorțiului	

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul A de mai jos) în cazul în care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul B de mai jos) în cazul în care proiectul cuprinde doar servicii (nu are investiții bugetate*);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul A de mai jos) și verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul B de mai jos) în cazul unui proiect care cuprinde atât servicii cât și investiții bugetate (eligibil/neeligibil în bugetul indicativ).

*bugetat – reflectat valoric în Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil.

A. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții/componenta de investiții a proiectelor mixte

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022).

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplică o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);

- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 – Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

- Instalarea tinerilor fermieri;

- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.

- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A.

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;



- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;

- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;

- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui;

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției:

Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public privat) respectiv:

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat);

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Rata de finanțare este de **100%**:

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

Investițiile neproductive sunt investiții realizate de beneficiari publici sau privați, pe terenuri agricole, forestiere sau alte suprafețe rurale eligibile, **care nu generează venituri, profit sau avantaje economice directe ori indirecte pentru beneficiar**, nu conduc la creșterea capacității productive și nu sporesc valoarea economică a activelor, fiind destinate exclusiv atingerii obiectivelor de mediu, climă și biodiversitate, precum protecția și refacerea ecosistemelor, conservarea peisajului, protecția solului, a apei și a biodiversității, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/2115.

Aceste investiții pot viza, printre altele, investițiile în refacerea potențialului agricol sau forestier (ex.: perdele forestiere) în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale, inclusiv incendii, furtuni, inundații, dăunători și boli, investiții menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice, precum și refacerea sau crearea elementelor de peisaj și a habitatelor naturale sau semi-naturale cu valoare ecologică ridicată, incluzând zonele umede, pajiștile permanente bogate în specii, gardurile vii, limitele tradiționale ale terenurilor agricole, benzile de vegetație de protecție și alte elemente de infrastructură verde fără caracter productiv.

Investițiile neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investiții destinate beneficiarilor publici), îndeplinesc **cumulativ** următoarele:

o se încadrează în intervenții cu codificare L803 sau L804;

o sunt însoțite la depunere de Memoriu justificativ;



o Memoriul justificativ evidențiază modul în care investiția propusă contribuie pozitiv la protecția mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investiții de mediu, complementar, coerent cu alte inițiative strategii de sustenabilitate locale/naționale sau propria strategie de sustenabilitate prevăzută în proiect;

Pentru investițiile neproductive, solicitanții nu vor depune anexele pentru verificarea viabilității economice (Anexa 10.2 – Anexa B/Anexa 10.3 - Anexa C la Ghidul de implementare).

Atenție! În cazul proiectelor care, conform Cererii de finanțare, se încadrează la punctele 9.4.1 – „Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire” sau 9.4.3 – „Pentru proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)”, este obligatorie depunerea unui Memoriu justificativ (în conformitate cu prevederile menționate anterior), în cazul în care se dorește încadrarea proiectului în categoria „investiție neproductivă”.

Memoriul justificativ se va depune în cadrul Cererii de finanțare, la secțiunea „Alte documente”.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selecție/Raportul de selecție suplimentar.

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (2 ^1).

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PTH
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$	25	5
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap. 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6))... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico- economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului de lucrări, conform clauzelor de ajustare fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări/bunuri.

Dacă sumele nu sunt utilizate pentru ajustarea prețurilor, beneficiarii pot face actualizări ale capitolelor corespunzătoare din devizul general, prin transferarea valorilor necesare din cadrul cap. 7.2 pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023–2027).

Economii rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot redistribui la orice capitol/subcapitol din devizul general în funcție de necesități, pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului.

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5¹) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTA: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap. 7.2 – Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selecție sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele de construcții-montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de Proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap. 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 *Construcții și instalații* fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.



Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site-urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

B. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii/componenta de servicii a proiectelor mixte

Pentru proiectele de servicii, cu excepția proiectelor de cooperare, criteriile de eligibilitate generale vizează atât solicitantul, cât și cererea de finanțare depusă, astfel:

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

EG12. Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 200.000 euro/proiect.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd **promovarea patrimoniului**, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).

- În cazul proiectelor depuse în **parteneriat**, se va verifica dacă există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor.

- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un *Program de promovare* care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

- În cazul proiectelor de tip umbrelă, se va verifica dacă există Metodologia de selecție a subproiectelor și dacă aceasta prevede condițiile minime obligatorii.

De asemenea, se va verifica bugetul indicativ al proiectelor care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor, cu excepția proiectelor umbrelă care vor conține un capitol separat pentru cheltuielile cu granturile oferite.

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?



4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.
5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A4. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI. Se verifică conformitatea informațiilor menționate în Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborarea cu GAL /AFIR în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din CF, inclusiv Declarația F a cererii de finanțare. Se verifică dacă solicitantul se înscrie în categoriile eligibile conform Ghidului pe acest apel, dacă documentele care însoțesc Cererea de finanțare certifică eligibilitatea acestuia pentru toate cerințele de eligibilitate conținute în Ghid și în Fișele de evaluare pentru acest apel. Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente obligatorii de verificat: CF, inclusiv Declarația F pe proprie răspundere cererea de finanțare, Documentele care atestă forma de constituire a solicitantului, Certificatul de înregistrare Fiscală, Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect, Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, Extras la zi din Registrul Asociațiilor și fundațiilor (în termen de valabilitate, emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea proiectului).
EG 2	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență	Se verifică concordanța informațiilor menționate în Secțiunea F – Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că acesta nu se află în insolvență. Totodată, se verifică dacă declarația pe propria răspundere a solicitantului privind insolvența este atașată la cererea de finanțare, aceasta fiind obligatorie.



EG 3	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani (5 ani pentru proiectele care prevăd Construcții+Montaj), de la finalizarea ultimei cereri de plată.	Evaluatorul verifică dacă solicitantul își asumă în mod explicit responsabilitatea privind menținerea funcționalității investiției și asigurarea mentenanței acesteia pentru perioada minimă obligatorie stabilită prin ghid. Se verifică dacă: solicitantul își asumă menținerea investiției și a destinației acesteia, menține infrastructura, echipamentele și serviciile realizate prin proiect în stare de funcționare pe întreaga perioadă de sustenabilitate; asigură resursele financiare și administrative necesare pentru funcționarea serviciului social după finalizarea proiectului și nu schimbă destinația investiției și nu înstrăinează bunurile finanțate pe perioada de durabilitate, respectiv 5 ani pentru proiectele care includ lucrări de construcții - montaj, 3 ani pentru proiectele care prevăd doar dotări sau activități soft. Evaluatorul verifică dacă această obligație este susținută/ declarată în mod explicit în documentele obligatorii de verificat: Cererea de finanțare, Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea mentenanței investiției, Hotărârea Consiliului Local / Decizia organismului de conducere al solicitantului, prin care se aprobă implementarea proiectului și asumarea cheltuielilor de funcționare ulterioare; Studiul de fezabilitate/ documentația tehnico-economică/ MJ, în care trebuie să se regasească explicit și detaliat asumarea menținerii funcționalității investiției și asigurarea mentenanței acesteia pentru perioada minimă obligatorie stabilită prin ghid. Dacă în urma verificărilor expertul constată că Solicitantul nu se angajează să asigure întreținerea /mentenanța investiției conform Ghidului și așa cum este arătat mai sus expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente obligatorii de verificat: - Cererea de finanțare secțiunea E2.1 - Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ, Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea mentenanței investiției, Hotărârea Consiliului Local/ Decizia organismului de conducere al solicitantului, prin care se aprobă implementarea proiectului și asumarea cheltuielilor de funcționare ulterioare; Studiul de fezabilitate/ documentația tehnico-economică/ MJ, în care trebuie să se regasească explicit și detaliat asumarea menținerii funcționalității investiției și asigurarea mentenanței acesteia pentru perioada minimă obligatorie stabilită prin ghid. Dacă în urma verificărilor expertul constată că Solicitantul nu se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției conform Ghidului și așa cum este arătat mai sus expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.
------	--	--



EG 4	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/ DALI/ Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin precizate în fișa intervenției secțiunea Acțiuni eligibile. Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenție expertul bifează căsuța DA. Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenție expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente obligatorii de verificat: Cererea de finanțare - secțiunea E2.1, Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ.
------	--	---



EG 5	Parteneriatul informal trebuie să aibă minim 2 parteneri și să fie constituit minim pe durata de implementare și monitorizare a proiectului	Evaluatorul verifică existența unui parteneriat informal constituit în scopul implementării proiectului pentru proiectele care implică furnizarea de servicii sociale sau activități destinate grupurilor vulnerabile. Documente obligatorii de verificat: Acordul de parteneriat/ protocolul de colaborare semnat de toate părțile implicate, care certifică existența și funcționarea parteneriatului; Documente de identificare ale partenerilor (act constitutiv, statut, certificat de înregistrare etc.); obiectul și durata parteneriatului, desemnarea liderului de parteneriat, rolurile și responsabilitățile fiecărui partener în pregătirea, implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului, contribuția fiecărui partener și modalitatea de utilizare și administrare a rezultatelor proiectului; documentele privind constituirea, organizarea și funcționarea fiecărui membru al parteneriatului, corespunzător formei juridice a acestuia; documentele din care rezultă calitatea reprezentantului legal al fiecărui membru al parteneriatului; documentele privind acreditarea ca furnizor de servicii sociale, în condițiile legislației aplicabile, pentru membrul/membrii parteneriatului cărora le revine responsabilitatea furnizării serviciilor sociale care fac obiectul proiectului; hotărârile/deciziile organelor competente ale membrilor parteneriatului privind aprobarea participării în cadrul parteneriatului și a proiectului, acolo unde acestea sunt necesare potrivit formei juridice și actelor de organizare și funcționare ale fiecărui partener; alte documente solicitate prin prezentul Ghid pentru categoria juridică în care se încadrează fiecare membru al parteneriatului, după caz; Planul activităților proiectului, din care să rezulte asumarea și implicarea partenerilor; alte documente justificative solicitate prin prezentul Ghid, documente privind experiența sau activitatea partenerilor în domeniul social. Evaluatorul verifică dacă: parteneriatul include cel puțin doi parteneri, perioada de valabilitate a acordului de parteneriat și corespondența acestuia cu perioada de implementare și monitorizare/ sustenabilitate a proiectului. Evaluatorul analizează dacă rolurile partenerilor sunt reale și relevante pentru implementarea proiectului, evitând parteneriatele formale fără contribuție efectivă, partenerii au competențe și experiență relevante în domeniul social, educațional sau comunitar. Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că parteneriatul informal este real, autentic și susținut de documente conforme cu investiția și eligibile prevăzute prin intervenție expertul bifează căsuța DA. Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că parteneriatul informal nu este conform și eligibil pentru această intervenție expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.
------	--	--



EG 6	Proiectul trebuie să prevadă operațiuni din domeniul incluziunii sociale care contribuie la realizarea indicatorului aferent investiției	Evaluatorul verifică dacă proiectul propus include activități concrete care contribuie la incluziunea socială a grupurilor vulnerabile, în conformitate cu obiectivele intervenției. În sensul prezentului criteriu, sunt avute în vedere atât serviciile sociale, în condițiile legislației aplicabile, cât și serviciile și activitățile de interes comunitar, cu caracter social, socio-educational și incluziv, destinate grupurilor vulnerabile (persoane vârstnice, copii și tineri, persoane cu dizabilități, persoane sau familii în situații de vulnerabilitate ori risc de excluziune socială, precum și alte categorii vulnerabile identificate și justificate la nivelul comunității), precum educație nonformală, activități educaționale outdoor, terapie prin joc și activități ludice, socializare, dezvoltare personală și socio-emoțională, activități comunitare și intergeneraționale, participare comunitară și incluziune socială. Sunt eligibile și proiectele care creează sau dezvoltă spații comunitare exterioare destinate acestor activități, amplasate în incinta sau în proximitatea unităților de învățământ, sediilor autorităților administrației publice locale, centrelor sociale, centrelor comunitare ori a altor infrastructuri publice adecvate, concepute și utilizate ca spații funcționale pentru desfășurarea activităților destinate grupurilor vulnerabile și să contribuie direct la realizarea obiectivelor proiectului și a indicatorului intervenției. Documente obligatorii de verificat: CF, SF/ DALI/ MJ, Planul activităților, Strategii sau documente locale relevante (strategia locală de dezvoltare, strategia de servicii sociale etc.), alte documente justificative relevante care susțin proiectul (după caz). Se verifică dacă proiectul: - se adresează unor grupuri vulnerabile identificate (persoane vârstnice, copii, tineri aflați în risc de excluziune socială, persoane cu dizabilități, familii cu venituri reduse etc.), cu un grup țintă clar identificat și cuantificat, - include activități sau servicii sociale relevante, precum servicii educaționale non-formale, de incluziune socială și combatere a discriminării, activități de tip outdoor, centre de zi pentru persoane vulnerabile, activități de incluziune socială și participare comunitară, activități sportive, culturale sau educaționale destinate grupurilor vulnerabile, servicii socio-medicale sau de recuperare etc., - contribuie la realizarea indicatorului stabilit în fișa intervenției (ex. număr de beneficiari ai serviciilor sociale, număr de persoane din grupuri vulnerabile sprijinite etc.) și altele. Evaluatorul verifică coerența dintre activitățile propuse, grupul țintă, indicatorii proiectului. În cazul în care activitățile NU contribuie direct la realizarea indicatorului intervenției, proiectul este declarat neeligibil.
EG 7	Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevăzute prin intervenție	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/ DALI/ Memoriul justificativ, dacă investiția se încadrează prin activitățile propuse, în tipurile de Acțiuni eligibile din Fișa intervenției 4. Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează în cel puțin una din tipurile de Acțiuni eligibile prevăzute în Fișa Intervenției din SDL, expertul bifează căsuța DA. Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează în cel puțin una din tipurile de Acțiuni eligibile prevăzute în Fișa Intervenției din SDL, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Documente obligatoriu de verificat: Cererea de finanțare - secțiunea E2.1, Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ.

EG 8	Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești	Documente obligatorii de prezentat, în funcție de tipul de organizare: Certificat de înregistrare fiscală, Copie act de identitate reprezentant legal de proiect, Act constitutiv/Statut, Extras la zi din Registrul Asociațiilor și fundațiilor (în termen de valabilitate, emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea proiectului), Autorizația de funcționare GAL emisă de MADR, alte documente care atestă forma de organizare.
EG 9	Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural pe teritoriul GAL	Se verifică în documente unde își propune solicitantul să desfășoare investiția/ activitatea propusă prin proiect. În cazul în care activitatea desfășurată prin proiect este în afara teritoriului GAL atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni eligibile locale:

- Achiziția de echipamente și dotări, cheltuieli directe (consumabile, închirieri spații, transport etc), necesare dezvoltării serviciilor sociale, educaționale, medicale, etc. care au ca scop/obiective incluziunea socială a grupurilor vulnerabile;
- Investiții pentru nevoile reale ale persoanelor vulnerabile, aflate în nevoie, dezavantajate etc; Construcția/modernizarea/ dotarea spațiilor pentru desfășurarea activităților/ serviciilor sociale existente, renovarea, dotarea clădirilor în care funcționează servicii sociale/ socio-medicale, înființarea/ susținerea/ dezvoltarea de centre de zi, cantine sociale, servicii îngrijiri la domiciliu, recuperare, centre de zi, centre educaționale/ multifuncționale și altele;
- Investiții care vizează incluziunea socială a copiilor și tinerilor, investiții în educația nonformală și incluziunea copiilor și/ sau tinerilor, inclusiv prin activități sportive, artistice, culturale, outdoor, voluntariat etc.
- Operaționalizarea și/ sau asigurarea funcționării serviciilor sociale, socio-medicale deja existente, acreditate și a celor nou înființate; onorarii complete echipa de implementare proiect (inclusiv toate costurile aferente): manager proiect, asistent/ tehnician asistență socială, îngrijitor la domiciliu, coordonator activități etc.
- Investiții în instalații pentru producerea și stocarea de energie electrică și/ sau termică, prin utilizarea de surse neconvenționale ca și componentă secundară în cadrul proiectului. Intervenția își propune investiții și servicii care să aibă ca scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Intervenția are caracter mixt, de investiții și servicii. În cadrul prezentului apel pot fi depuse proiecte mixte (investiții și servicii), proiecte care propun doar investiții, precum și proiecte care propun doar servicii, inclusiv servicii furnizate prin valorificarea unor investiții/infrastructuri deja realizate, aflate în proprietatea sau în administrarea solicitantului ori a unui membru al parteneriatului.

Prin prezentul apel se prioritizează proiectele care contribuie la dezvoltarea, diversificarea și furnizarea unor servicii și activități de interes comunitar, cu caracter social, socio-educational și incluziv, destinate grupurilor vulnerabile din comunitățile rurale, precum persoane vârstnice, copii și tineri, persoane cu dizabilități, persoane sau familii aflate în situații de vulnerabilitate ori risc de excluziune socială, precum și alte categorii vulnerabile identificate și justificate la nivelul comunității.

În sensul prezentului ghid sunt avute în vedere proiectele care vizează dezvoltarea și furnizarea unor servicii și activități de interes comunitar, cu caracter social, socio-educational și incluziv, proiecte care creează, dezvoltă, modernizează și/sau dotează infrastructuri comunitare destinate desfășurării unor activități cu rol social, educațional, precum educație nonformală, activități educaționale outdoor, terapie prin joc și activități ludice, socializare, dezvoltare personală și socio-emoțională, activități comunitare și intergeneraționale, participare comunitară și



incluziune socială. În această categorie sunt incluse și proiectele care urmăresc crearea și dezvoltarea unor spații comunitare exterioare pentru educație nonformală, socializare și incluziune socială, amplasate, după caz, în incinta sau proximitatea unităților de învățământ, sediilor autorităților administrației publice locale, centrelor sociale, unități de cult, centrelor comunitare ori a altor infrastructuri publice adecvate, concepute și utilizate ca spații funcționale pentru desfășurarea activităților destinate grupurilor vulnerabile și să contribuie în mod direct la realizarea obiectivelor proiectului.

Se vizează finanțarea proiectelor care produc o schimbare concretă și demonstrabilă la nivelul comunității, prin creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii, activități și infrastructuri adaptate nevoilor acestora și prin crearea unor oportunități suplimentare de participare, socializare, educație, dezvoltare personală și incluziune socială, coeziune socială și dezvoltare comunitară. Schimbarea urmărită se apreciază prin raportare la situația existentă anterior implementării proiectului și la valoarea adăugată generată de intervenția propusă, putând consta în crearea unui serviciu sau a unei activități inexistente anterior în comunitate, dezvoltarea unor noi componente ale unui serviciu existent, extinderea accesului către noi categorii de beneficiari, crearea unor infrastructuri accesibile și incluzive ori diversificarea activităților adresate grupurilor vulnerabile.

În cazul copiilor și tinerilor se vizează, în mod special, finanțarea spațiilor și programelor dedicate educației nonformale, activităților educaționale outdoor, terapiei prin joc și activităților ludice, dezvoltării abilităților de comunicare și relaționare, dezvoltării socio-emoționale, socializării și participării comunitare. În cazul persoanelor vârstnice și al altor grupuri vulnerabile se vizează finanțarea serviciilor și activităților de sprijin, socializare, recuperare, menținere a autonomiei, participare comunitară și prevenire a izolării și marginalizării sociale. Modul în care proiectul demonstrează această contribuție se evaluează potrivit criteriului de selecție CS 2.3, prevăzut în secțiunea CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR.

Prin Intervenția „Servicii sociale pentru comunitățile rurale” se permite Solicitanților, inclusiv UAT să solicite finanțare nu doar pentru dotări/investiții, ci și pentru funcționarea/dezvoltarea efectivă a serviciilor sociale și plata personalului care le furnizează: personal nou angajat pentru realizarea activităților proiectului, personal contractual existent căruia îi sunt atribuite activități în proiect, funcționari publici nominalizați în echipa proiectului potrivit regimului legal aplicabil. AFIR definește expertul-cheie funcțional care poate fi remunerat prin proiect: este expertul care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. În cazul funcționarilor publici ale căror raporturi de serviciu se nasc prin act administrativ de numire și care sunt nominalizați în echipele proiectelor finanțate din fonduri europene, AFIR consideră echivalent actul administrativ prin care conducătorul autorității/instituției nominalizează persoana în echipa proiectului, potrivit art. 16 din Legea-cadru nr. 153/20.

Cheltuielile cu personalul implicat în implementarea proiectelor de servicii sunt eligibile în limitele și condițiile prevăzute de Ghidul de implementare DR-36, Modelul Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii și plafoanele maximale aplicabile cheltuielilor cu personalul publicate de AFIR în Baza de Date LEADER, în versiunea valabilă la data lansării apelului. sunt eligibile Cheltuielile salariale aferente timpului efectiv alocat activităților eligibile ale proiectului, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin documentele proiectului și cu documentele justificative aferente. Astfel, în această categorie pot fi cuprinse salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului, inclusiv experții-cheie, managerul de proiect și alte categorii de personal. Expertul-cheie este definit prin legătura directă dintre activitatea sa și atingerea obiectivelor proiectului, astfel încât pot fi fundamentate drept personal direct implicat, în funcție de serviciul concret: asistent social, îngrijitor la domiciliu, asistent medical, kinetoterapeut, educator, consilier, mediator, coordonator serviciu social, personal de specialitate al serviciului social, coordonator al serviciului/activităților, manager de proiect și alte categorii de personal necesare realizării activităților aprobate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE



Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor



o cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atentie! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile în cadrul proiectelor care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați în forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare și în sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesității și oportunității achiziției și indicarea activităților aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Cheltuieli neeligibile locale

- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;
- Construcția sau modernizarea locuinței;
- Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- Achiziționarea de clădiri.
- Cheltuieli neeligibile prevăzute în Reg.UE nr.2021/2115.

CRITERIILE DE selecție ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare



Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul prioritizării proiectelor care vizează un grup țintă cât mai mare;	20
CS 1.1	Proiecte care vizează un grup țintă cât mai mare a) grupul țintă al proiectului cuprinde ≥ 20 de persoane – 20 puncte; b) grupul țintă al proiectului cuprinde < 20 de persoane – 0 puncte. <i>Punctajele sunt alternative și nu se cumulează.</i>	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se prioritizează proiectele care vizează un număr cât mai mare de beneficiari direcți din grupuri vulnerabile, contribuind la creșterea incluziunii sociale prin serviciile și activitățile oferite în comunitățile rurale (indicator R.42) și se vor acorda punctajele după cum urmează: a. ≥ 20 persoane - 20 p b. < 20 persoane - 0 p, Evaluatorul verifică numărul beneficiarilor direcți declarați în proiect și modul în care acesta este fundamentat în documentația depusă. Numărul beneficiarilor trebuie să fie clar specificat, realist, justificat și corelat cu capacitatea infrastructurii și a serviciilor propuse, cu resursele umane prevăzute. Un număr de beneficiari nesusținut prin activități, capacitate și resurse nu este luat în considerare la acordarea punctajului. Evaluatorul verifică: Cererea de finanțare; SF/DALI/Memoriul justificativ, după tipul proiectului; Planul activităților proiectului; descrierea grupului țintă și a nevoilor acestuia; bugetul proiectului; alte documente justificative anexate Cererii de finanțare.		
2.	Proiecte care oferă servicii calitative cu impact major în comunitate Atenție! Principiul 2 se compune din două criterii de selecție – CS 2.1 (25 de puncte) și CS 2.2 (25 puncte). Punctajele acordate la aceste două criterii sunt cumulative și se însumează , punctajul maxim care poate fi obținut în cadrul Principiului 2 fiind de 50 de puncte. În interiorul fiecărui criteriu, variantele de punctare (a, b, după caz) sunt alternative și nu se cumulează.	50
CS 2.1	Proiecte care contribuie la dezvoltarea și furnizarea unor servicii de calitate, cu impact semnificativ și sustenabil la nivelul comunității, destinate incluziunii sociale a) solicitantul sau, în cazul proiectelor depuse în parteneriat, liderul de parteneriat este UAT – comună, Asociație de Dezvoltare Intercomunitară ori consorțiu administrativ – 25 puncte; b) solicitantul sau, în cazul proiectelor depuse în parteneriat, liderul de parteneriat este asociație/fundație, Grup de Acțiune Locală ori altă entitate eligibilă – 20 puncte. <i>Punctajele sunt alternative și nu se cumulează.</i>	25

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Criteriul prioritizează proiectele care contribuie la dezvoltarea, diversificarea și furnizarea unor servicii și activități de interes comunitar, cu caracter social, socio-educational și incluziv, destinate grupurilor vulnerabile din comunitățile rurale – persoane vârstnice, copii și tineri, persoane cu dizabilități, persoane sau familii aflate în situații de vulnerabilitate ori risc de excludere socială, precum și alte categorii identificate și justificate la nivelul comunității. Sunt avute în vedere și proiectele care creează, dezvoltă, modernizează și/sau dotează infrastructuri comunitare, inclusiv spații comunitare exterioare, concepute și utilizate ca spații funcționale pentru desfășurarea organizată a activităților destinate acestor grupuri. Punctajul se acordă în funcție de categoria juridică a solicitantului. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, punctajul se acordă în funcție de categoria juridică a liderului de parteneriat. Regula se aplică, în mod identic:

- **parteneriatelor informale**, constituite în baza unui Acord de parteneriat, fără dobândirea unei personalități juridice distincte, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 12 la prezentul Ghid;
- **parteneriatelor formale**, constituite în baza Acordului de parteneriat prevăzut în documentele AFIR aferente intervenției DR 36 – LEADER;
- **formelor de cooperare instituționalizată** – Asociații de Dezvoltare Intercomunitară și consorții administrative – care depun proiectul în nume propriu sau în calitate de lider.

Se acordă 25 de puncte atunci când solicitantul sau liderul de parteneriat este UAT – comună, ADI, consorțiu administrativ constituit de unități administrativ-teritoriale.

Se acordă 20 de puncte atunci când solicitantul sau liderul de parteneriat este asociație ori fundație, Grup de Acțiune Locală sau altă entitate eligibilă potrivit Fișei intervenției și prezentului Ghid.

Evaluatorul verifică forma juridică a solicitantului/liderului de parteneriat și concordanța acesteia cu informațiile și documentele prezentate în Cererea de finanțare. În cazul parteneriatelor se verifică desemnarea expresă a liderului, precum și rolurile și responsabilitățile asumate de acesta în implementarea proiectului. Calitatea de lider nu poate fi atribuită unui membru care nu se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili. Evaluatorul verifică în Cererea de finanțare; documentele de înființare, constituire și funcționare ale solicitantului, după caz; Acordul de parteneriat și documentele din care rezultă desemnarea liderului de parteneriat, pentru proiectele depuse în parteneriat; SF/DALI/Memoriul justificativ, după tipul proiectului; documentele privind infrastructura/spațiile în care se implementează proiectul, după caz; alte documente anexate Cererii de finanțare relevante pentru verificarea criteriului.

CS 2.2	Proiecte care asigură dezvoltarea și furnizarea efectivă a unor servicii și activități diversificate, cu impact major în comunitate a) proiectul prevede dezvoltarea și furnizarea efectivă, în perioada de implementare, a unor servicii și/sau activități cu caracter social, socio-educational și incluziv, cu impact major în comunitate – 25 puncte; b) proiectul vizează exclusiv realizarea, modernizarea și/sau dotarea unei infrastructuri destinate ulterior desfășurării unor astfel de servicii și activități, fără furnizarea efectivă a acestora în cadrul proiectului – 15 puncte. <i>Punctajele sunt alternative și nu se cumulează.</i>	25
--------	--	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Criteriul prioritizează proiectele care depășesc caracterul exclusiv investițional și generează, încă din perioada de implementare, beneficii directe și concrete pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile.

Prin servicii și activități se înțeleg atât serviciile sociale, în condițiile legislației aplicabile, cât și activitățile cu caracter social, socio-educational și incluziv care contribuie direct la atingerea obiectivelor intervenției: educație nonformală, activități educaționale outdoor, terapie prin joc și activități ludice, socializare și dezvoltare socio-emoțională, stimulare cognitivă și motrică, activități comunitare și intergeneraționale, participare și integrare comunitară, precum și alte activități justificate prin raportare la nevoile grupului vulnerabil.

În cazul proiectelor care prevăd spații comunitare exterioare/outdoor, punctajul de 25 puncte se acordă dacă proiectul demonstrează că infrastructura creată nu reprezintă o simplă amenajare recreativă, ci constituie suportul fizic pentru desfășurarea unor activități educaționale, sociale, terapeutice, ludice sau incluzive.

Pentru acordarea celor 25 puncte, evaluatorul verifică existența unei corelări clare între nevoile identificate – grupul beneficiar – activitățile și serviciile propuse – infrastructura și dotările finanțate – resursele umane necesare – rezultatele asumate. Simpla menționare a unor activități viitoare, fără descrierea modului concret de organizare și furnizare a acestora, nu conduce la acordarea punctajului de 25 puncte.

Evaluatorul verifică în Cererea de finanțare; SF/DALI/Memoriul justificativ, după tipul proiectului; Planul activităților proiectului; descrierea serviciilor și activităților propuse și a grupului țintă/beneficiarilor; bugetul și fundamentarea cheltuielilor, după caz; documentele privind resursele umane implicate și, după caz, documentele privind serviciul social, socio-educational; alte documente justificative anexate Cererii de finanțare dacă proiectul răspunde criteriului.

3.	Proiecte care se adresează grupurilor vulnerabile diverse;	20
CS 3.1	Proiecte care se adresează grupurilor vulnerabile diverse a) proiectul se adresează unui număr de cel puțin 2 categorii distincte de grupuri vulnerabile – 20 puncte; b) proiectul se adresează unei singure categorii de grup vulnerabil – 0 puncte. <i>Punctajele sunt alternative și nu se cumulează.</i>	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se prioritizează proiectele care contribuie la incluziunea socială a mai multor categorii de persoane vulnerabile, promovând accesul egal la servicii și reducerea riscului de excluziune socială. Grupurile vulnerabile pot include, fără a se limita la: persoane vârstnice; copii aflați în situații de risc sau de vulnerabilitate, în risc de sărăcie ori excluziune socială, și familiile acestora, tineri fără oportunități educaționale; persoane cu dizabilități; familii cu venituri reduse; persoane izolate social; persoane de etnie romă aflate în situație de vulnerabilitate; persoane aflate în situații de dificultate. O categorie de grup vulnerabil este luată în considerare numai dacă din documentația depusă rezultă în mod clar identificarea categoriei, existența unei nevoi specifice a acesteia și includerea în proiect a unor activități și/sau servicii concrete, adaptate acelei nevoi. Enumerarea unor categorii de persoane vulnerabile fără activități corespondente nu conduce la acordarea punctajului.

Evaluatorul verifică în Cererea de finanțare, în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate, în justificarea nevoilor și în Planul activităților proiectului – inclusiv, dacă sunt prezentate, în strategiile locale de dezvoltare sau de servicii sociale, alte documente – dacă proiectul răspunde unor grupuri vulnerabile diverse, cu evidențierea clară și concretă a grupului țintă și a nevoilor cărora le răspunde proiectul.

4.	Proiecte care furnizează servicii beneficiarilor din mai multe UAT;	10
CS 4.1	Proiecte care furnizează servicii beneficiarilor din mai multe UAT-uri a) prin proiect este vizat un grup țintă provenind din 2 sau mai multe UAT din teritoriul GAL – 10 puncte; b) prin proiect este vizat un grup țintă provenind dintr-un singur UAT – 0 puncte. <i>Punctajele sunt alternative și nu se cumulează.</i>	10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se prioritizează proiectele care furnizează servicii și activități la nivel intercomunitar, deserving beneficiari din mai multe unități administrativ-teritoriale din teritoriul GAL. Se acordă 10 puncte dacă din documentația proiectului rezultă că grupul țintă provine din cel puțin 2 UAT din teritoriul GAL și că beneficiarii din fiecare UAT au acces efectiv la serviciile și activitățile finanțate.

Modalități de demonstrare a acoperirii intercomunitare

Acoperirea a două sau mai multe UAT se demonstrează prin cel puțin una dintre următoarele modalități:

a) Parteneriat informal. Acordul de parteneriat se încheie anterior depunerii Cererii de finanțare, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. ____ la prezentul Ghid, și se semnează de reprezentanții legali ai tuturor partenerilor.

b) Parteneriat formal. Acordul de parteneriat încheiat potrivit modelului prevăzut în documentele AFIR aferente intervenției DR 36 – LEADER (Doc. 7 din lista documentelor pentru proiectele de servicii), ori participarea, în calitate de solicitant sau de partener, a unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară sau a unui consorțiu administrativ care include unitățile administrativ-teritoriale deservite prin proiect.

c) Documente administrative ale UAT deservite. Hotărâri ale consiliilor locale sau alte documente administrative emise de unitățile administrativ-teritoriale deservite, din care rezultă angajamentul acestora de a facilita accesul locuitorilor la serviciile și activitățile finanțate prin proiect, atunci când respectivele UAT nu au calitatea de partener.

Acordul trebuie să cuprindă cel puțin: obiectul și durata parteneriatului, care acoperă perioada de implementare și perioada de monitorizare/durabilitate a proiectului; desemnarea expresă a liderului de parteneriat, care are calitatea de solicitant; rolurile și responsabilitățile fiecărui partener în pregătirea, implementarea și asigurarea sustenabilității proiectului; contribuția fiecărui partener; unitățile administrativ-teritoriale din care provin beneficiarii deserviți, cu indicarea partenerului prin care se asigură accesul acestora; modalitatea de utilizare și administrare a rezultatelor proiectului. Parteneriatul informal trebuie să aibă minimum 2 parteneri, potrivit criteriului de eligibilitate EG 5.

Nu se acordă punctaj în cazul parteneriatelor constituite exclusiv în scopul obținerii finanțării, în care unul sau mai mulți membri nu au atribuții efective și demonstrabile în implementarea proiectului, și nici în cazul simplei menționări a unor UAT, fără descrierea mecanismului concret prin care beneficiarii din acele UAT accesează serviciile proiectului.

Evaluatorul verifică aria teritorială de acoperire a serviciilor; mecanismele concrete de acces al beneficiarilor (transport asigurat prin proiect, puncte de lucru sau sesiuni organizate în fiecare UAT, servicii la domiciliu, program de furnizare etc.) și corelarea acestora cu Planul activităților și cu bugetul proiectului. Pentru acordarea punctajului se iau în considerare numai unitățile administrativ-teritoriale pentru care accesul beneficiarilor este clar demonstrat și validat, Cererea de finanțare; SF/DALI/Memoriul justificativ; Planul activităților proiectului; Acordul de parteneriat informal sau formal – și documentele care atestă forma de organizare a fiecărui membru al parteneriatului; hotărârile/deciziile organelor competente ale partenerilor privind aprobarea participării în parteneriat și în proiect; după caz, hotărârile consiliilor locale ale UAT deservite; alte documente justificative anexate Cererii de finanțare.

Punctaj Maxim=100 puncte; Punctaj minim pentru selecție (prag de calitate) =70 puncte

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Punctajul obținut de proiect se calculează prin însumarea punctelor acordate la criteriile de selecție CS 1.1, CS 2.1, CS 2.2, CS 3.1 și CS 4.1. Punctajul maxim este de 100 de puncte. Pot fi selectate în vederea finanțării numai proiectele care obțin un punctaj total de minimum 70 de puncte.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--

CD 1	Proiectul care se adresează celui mai mare număr de categorii distincte de grupuri vulnerabile	În situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj total în urma aplicării criteriilor de selecție, departajarea se realizează prin aplicarea criteriului CD 1. Se prioritizează proiectul care se adresează celui mai mare număr de categorii distincte de persoane vulnerabile, validate ca fiind efectiv deservite prin proiect, prin activități și servicii adaptate nevoilor specifice ale acestora. O categorie de grup vulnerabil este considerată validată numai dacă din documentația depusă rezultă în mod clar: identificarea categoriei respective, existența unei nevoi specifice și includerea în proiect a unor activități și/sau servicii concrete destinate acesteia. Departajarea se realizează în ordine descrescătoare, fiind prioritar proiectul care deservește cel mai mare număr de categorii distincte. Documente obligatorii: Cererea de finanțare, secțiunea E2.3; SF/DALI/Memoriul justificativ; justificarea nevoilor; Planul activităților proiectului; descrierea grupului țintă pe categorii; alte documente justificative anexate.
CD 2	Proiectul care deservește beneficiari din cel mai mare număr de unități administrativ-teritoriale din teritoriul GAL	În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj total și rămân la egalitate după aplicarea criteriului CD 1, se aplică criteriul CD 2. Se prioritizează proiectul care asigură accesul la serviciile finanțate pentru beneficiari proveniți din cel mai mare număr de UAT din teritoriul GAL, contribuind la dezvoltarea unor servicii cu acoperire teritorială extinsă și, după caz, cu caracter intercomunitar. Evaluatorul verifică aria teritorială de furnizare a serviciilor și modul concret în care beneficiarii din fiecare UAT menționat vor putea accesa serviciile oferite prin proiect. Pentru departajare se ia în considerare numărul de UAT distincte pentru care accesul beneficiarilor este clar demonstrat și validat, potrivit modalităților prevăzute la criteriul CS 4.1. Departajarea se realizează în ordine descrescătoare, fiind prioritar proiectul care deservește cel mai mare număr de UAT. Documente obligatorii: Cererea de finanțare, secțiunea E2.3; SF/DALI/Memoriul justificativ; Planul activităților proiectului; Acordul de parteneriat; hotărârile consiliilor locale ale UAT deservite, după caz; alte documente justificative anexate.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a unui document PDF cu semnătură electronică a GAL. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări, fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita prin intermediul platformei informații suplimentare. În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

În perioada de evaluare și selecție, în situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare, se pot solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul sistemului informatic.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate, verificând, în cadrul unei evaluări complete a proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea,



selecția sau departajarea proiectului.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări.

Termenul până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate este cel afișat în platforma informatică.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție/departajare evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

✓ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

✓ pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

✓ corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului Intermediar de Selecție;

✓ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;

✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau lipsa semnăturii pe anumite pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea.

În urma solicitării de informații suplimentare cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legătură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informații/date/aspecte care nu au legătură cu solicitantul. De ex: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/ alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL. În cazul evaluării externalizate solicitările de clarificări sunt semnate de către cei care evaluează proiectul.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE LA NIVELUL AFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, font nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.



Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs expertizii verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare expertizii pot solicita, dacă este cazul, informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și/sau la GAL, prin intermediul platformei. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, în vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Pentru toate tipurile de proiecte, beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Min. 5000 – max. 60.000 euro. Valoarea totală alocată acestei Intervenții și acestui apel de proiecte este de 241.000 Euro.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
25.000	R.41PR - Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Se va completa în valoare absolută numărul populației rurale care beneficiază de acces îmbunătățit la servicii și infrastructură ca urmare a finalizării proiectului. Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizați la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1) din Cererea de finanțare.



20	R.42 - Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite	Se va completa numărul de persoane sprijinite prin intermediul proiectului. Indicatorul R.42 - Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite este un indicator monitorizat la nivelul AFIR prin cererea de finanțare. Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT SI DE REALIZARE) din cererea de finanțare.
----	---	---

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă



Încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, cu excepția celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul



criptografic (token-ul) contactat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redeține în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!"

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

I. DOCUMENTE PREZENTATE LA DEPUNEREA PROIECTULUI

A.) Pentru proiectele de investiții și mixte

Doc. 1. Documentație tehnică proiect.

Doc. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.b) **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)** Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.c) **Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.d) **Proiectul tehnic (PT)*.**

*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului.

Doc. 1.g) **Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) **Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc. 1.i) **Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2).

Doc. 1.j) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente.

Doc. 1.k) **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Doc. 1.l) **Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):



- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/ sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.
- asumarea sustenabilității serviciului/ serviciilor sociale, socio-educative pentru care solicită finanțarea pentru perioada minimă stabilită de AFIR pentru acest tip de finanțare.

Doc. 1.m) **Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/ sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.
- asumarea sustenabilității serviciului/ serviciilor sociale, socio-educative pentru care solicită finanțarea pentru perioada minimă stabilită de AFIR pentru acest tip de finanțare.

Doc. 3. **Documente pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investiției:**

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc.

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare.

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

(**Atenție!** Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

sau

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/ UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul);

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificări și/sau completări acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului** - în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.

Doc. 5.3 Incheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG.

sau

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului.

Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*.

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 Documente care atestă



forma de organizare a solicitantului.

Doc. 10. **Certificat de urbanism** pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție.

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 11. **Avizul specific în baza HG 31/1996** cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul).

Doc. 12. **Certificatul de clasificare eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului** (MEDAT) pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificată conform Ordinului 65/2013 (în cazul modernizărilor).

Doc 13. **Documente privind obiectivele de patrimoniu.**

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. **Dovada eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Doc. 15. **Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale**

Doc. 16. **Acordul administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate** – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. **Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor** existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (Autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 19. **Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

Doc 20. **Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea studiului/ monografiei etc.** privind patrimonial cultural și natural (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

Doc 21. **Program de promovare** care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse).

Doc 22. **Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile**, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Doc. 23. **Alte documente justificative** (după caz): extras de carte funciară pentru informare privind apartenența terenului sau a clădirii la domeniul public; Planul de activități al proiectului detaliat, în conformitate cu activitățile prevăzute în proiect, corelate cu legislația în vigoare pentru tipurile de servicii ce vor fi oferite beneficiarilor, cu descrierea serviciului social, categoria beneficiarilor, capacitatea, activitățile, metodologia de furnizare, procedurile de lucru, pentru proiectele depuse pe apelul I 4, și orice alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru derularea proiectului.

B.) Pentru proiectele de servicii

Doc 1. **Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului** (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

Doc 2. **Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare*** – în funcție de tipul solicitantului (Statut



juridic, Act Constitutiv, Cod unic de înregistrare, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

Doc 3. **Oferte conforme:** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor – Dacă proiectul impune. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

Doc 5. **Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.**

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

Doc 6. **Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului** (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități) - Dacă proiectul impune.

Doc 7. **Acord de parteneriat** (este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat și pentru proiectele de cooperare ale GALurilor)

Doc 8. **Program de promovare** care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse) - Dacă proiectul impune.

Doc 10. **Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului**

Doc.11. **Alte documente justificative, după caz.** Planul de activități al proiectului detaliat, în conformitate cu activitățile prevăzute în proiect, corelate cu legislația în vigoare pentru tipurile de servicii ce vor fi oferite beneficiarilor, cu descrierea serviciului social, categoria beneficiarilor, capacitatea, activitățile, metodologia de furnizare, procedurile de lucru, pentru proiectele depuse pe apelul I 4, și orice alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru derularea proiectului.

Doc 12. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, pentru proiectele de servicii sociale.

II. DOCUMENTE PREZENTATE LA CONTRACTAREA PROIECTULUI

Prevederi generale pentru proiectele de investiții

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta îndosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT).

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.



Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai târziu de depunerea primei tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică: Anexa I- Prevederi generale, Anexa II- Materiale și activități de informare de tip publicitar, Anexa III- Bugetul indicativ, Anexa IV- Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR, Anexa V- Instrucțiuni de plată. Pentru Anexele II- Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV- Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V- Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi preluate conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Prevederi generale pentru proiectele de servicii

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 20 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:



- Certificate de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local emise de Primăriile pe raza cărora își au sediul social, puncte de lucru (după caz) valabile la data contractării;

- Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;

- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

- Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) (pentru solicitanții care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului de cont depus la dosarul de plată, emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

sau

- În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

- În cazul proiectelor de cooperare, pentru componenta de investiții: documente specifice tipului de investiție (după caz);

- Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea T.V.A., unde este cazul, conform Model AFIR;

ATENȚIE! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv cea pentru decontarea T.V.A. (unde este cazul), asumat prin Contractul de Finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de Finanțare.

- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică: Anexa I- Prevederi generale, Anexa II- Materiale și activități de informare de tip publicitar, Anexa III- III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia, III. 2. Bugetul indicativ și planul financiar, III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților, Anexa IV- Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027 sau Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027, Anexa V- Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36.

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC 2023-2027, V – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii și de cooperare este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:

- perioada de implementare: **maximum 21 luni** și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final



- perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR.

Cererile de plată vor fi verificate inițial la GAL după cum urmează:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție, prin completarea formularului F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL.

Fișa de verificare a conformității DCP și Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL vor fi încărcate ca urmare a verificării acestora.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

I. Plata pentru proiectele de investiții

Pentru prezentarea **primului** dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:



- Proiectul tehnic,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plată în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE)2021/ 2116 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU construcții montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

În cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ construcții montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității



Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

II. Plata pentru proiectele de servicii

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).

Pentru prezentarea **primului** dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Precizări referitoare la plata avansului

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (U2021/2116/ și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Quantumul avansului nu poate depăși 50% din sprijinul public nerambursabil.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii.

În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL se va realiza în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală elaborat de către DGDR – AM PS, disponibil pe pagina de internet a MADR (www.madr.ro), în secțiunea LEADER 2023-2027.

GAL-ul va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.

Pentru fiecare intervenție, sunt detaliate criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa intervenției din SDL, astfel încât să permită ierarhizarea cererilor de finanțare corespunzător necesităților identificate, analizei SWOT și obiectivelor stabilite în SDL 2023-2027 corelată cu alocările disponibile pentru fiecare sesiune de depunere în parte.

Au fost incluse criterii de departajare cuantificabile, care asigură în mod real o departajare a proiectelor.

Criteriilor de selecție li s-au asociat un anumit punctaj conform importanței lor, permițând derularea corespunzătoare a



activități de evaluare/selecție.

Punctajul minim pentru acest apel este de 70 puncte!

Atenție! Solicitantul are dreptul de a-și retrage proiectul în orice moment, însă proiectul retras nu mai poate fi redepus în cadrul aceleiași sesiuni de depunere. De asemenea, solicitarea de retragere a unei cereri de finanțare este definitivă și nu poate fi revocată ulterior.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica în aceeași etapă eligibilitatea proiectelor, vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare și vor analiza îndeplinirea criteriilor de departajare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de către cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului.

Fișa de evaluare va fi generată în platformă, în baza criteriilor și metodologiei descrise în Ghidul Solicitantului avizat. Această fișă de evaluare include toate criteriile pre-completate, urmând ca la nivelul GAL să fie introdus rezultatul verificării acestor criterii și semnăturile evaluatorilor.

GAL are obligația de a încărca în platformă Fișa de verificare a condițiilor verificate de GAL, document care include criteriile de eligibilitate locală, criteriile de selecție și departajare - după caz și mențiunea privind verificarea criteriilor generale de eligibilitate AFIR. Fișa de verificare a condițiilor generale de eligibilitate AFIR se păstrează obligatoriu la nivelul GAL, în dosarul administrativ al proiectului, fără a fi necesară încărcarea acestuia în platformă.

Semnarea de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL a fișelor de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL se va realiza inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare. Constituie o excepție intervențiile la care GAL este solicitant, caz în care externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de "4 ochi").

În perioada de evaluare și selecție, în situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare, se pot solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul sistemului informatic.

Evaluatorii analizează integral cererea de finanțare și toate documentele anexate, verificând, în cadrul unei evaluări complete a proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a criteriilor de departajare. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate, indiferent dacă acestea vizează eligibilitatea, selecția sau departajarea proiectului.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări.

Termenul până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate este cel afișat în platforma informatică.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție/departajare evaluatorii GAL consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.
- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului Intermediar de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;



- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau lipsa semnăturii pe anumite pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător și altele asemenea.

În urma solicitării de informații suplimentare cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut de platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/date/aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legătură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informații/date/aspecte care nu au legătură cu solicitantul. De ex: în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/ alt solicitant, sunt prezentate investiții/achiziții care nu au legătură cu obiectivul proiectului.

Aceste solicitări sunt încărcate în platformă cu semnătura reprezentantului legal/managerului GAL. În cazul evaluării externalizate solicitările de clarificări sunt semnate de către cei care evaluează proiectul.

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează Raportul de Selecție Intermediar.

Etapile procesului de evaluare și selecție se vor desfășura conform termenelor stabilite de GAL, astfel încât să se asigure un proces transparent și nediscriminatoriu, care oferă posibilitatea solicitanților de a depune contestații asupra rezultatului evaluării și selecției.

Atenție! În etapa de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, informațiile preluate automat pentru generarea Raportului de selecție sunt cele aferente versiunii inițiale a Cererii de finanțare depuse de solicitant, chiar și în situația în care aceasta a fost modificată ca urmare a solicitărilor de clarificări.

În aceste condiții, GAL-ul are obligația de a verifica informațiile din Raportul de selecție, astfel încât să corespundă cu ultimele versiuni ale Cererilor de finanțare depuse și, dacă e cazul, de a modifica secțiunile din raport, astfel încât Raportul să includă datele corecte, actualizate ca urmare a solicitărilor de clarificări.

Etapile procesului de evaluare și selecție :

Etapă I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar, care include proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Etapă II: Perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor.

În a doua etapă, dacă se depun contestații, acestea se soluționează și se publică Raportul de soluționare a contestațiilor, care include: Statutul inițial al proiectului, Statutul proiectului în urma instrumentării contestației și implicit Rezultatul Contestației, însoțit de decizie (admis sau respins).

Etapă III: Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Selecția proiectelor va fi realizată de Comitetul de selecție, a cărui componență trebuie să fie formată dintr-un număr impar, de minimum 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. Pentru validarea voturilor, decizia Comitetului de Selecție trebuie să fie adoptată cu votul favorabil al majorității membrilor acestuia, care trebuie să respecte prevederea potrivit căreia niciun grup de interese nu controlează sistemul decizional, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 50%. În cazul în care un membru titular nu poate participa,



acesta poate fi înlocuit de oricare alt membru supleant.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza în format fizic sau prin teleconferință/videoconferință în format integral online sau hibrid, sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat electronic și aprobat de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face specificându-se pentru fiecare membru participant, domeniul de activitate și apartenența la mediul rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru GAL mandatat în acest sens prin Hotărâre AGA/CD/Grup restrâns. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Reprezentanții CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, că raportul este completat în toate secțiunile aferente și toate datele sunt preluate corect din proiecte și fișele de verificare a eligibilității și selecției întocmite de GAL. Totodată, aceștia se asigură de existența și corectitudinea notificărilor solicitanților încărcate în platformă.

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Contestațiile, semnate electronic de solicitanți, vor fi depuse în platforma informatică.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei întocmesc o notă justificativă pentru fiecare proiect, care se semnează de membrii și președinte.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface fișele de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Atenție! Transmiterea în platformă a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentanții CDRJ.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate întruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau prin teleconferință/videoconferință sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL trebuie să elaboreze notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective.

Notificările în urma Raportului de Selecție Intermediar/Final/Suplimentar vor include pe lângă informațiile legate de apelul de selecție și de datele proiectului, următoarele:

- statusul proiectului – eligibil și selectat pentru finanțare/ eligibil fără finanțare/ neeligibil;
- punctajul total obținut și punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, inclusiv dacă proiectul este neeligibil;
- motivele neeligibilității dacă proiectul este declarat neeligibil;
- motivele care au stat la baza neacordării punctajului pentru criteriile de selecție care nu au fost punctate;
- informații legate de criteriul/criteriile de departajare aplicate, dacă este cazul;
- termenul de depunere a contestațiilor, în conformitate cu informațiile din Ghidul Solicitantului - doar pentru notificările transmise în urma Raportului de Selecție Intermediar.

Notificările, aferente fiecărui raport, vor fi pregătite de GAL și încărcate în platformă anterior generării Rapoartelor. După aprobarea raportului, GAL datează și semnează electronic notificările, iar transmiterea acestora către solicitanți și posibilitatea de vizualizare sunt disponibile doar după încărcarea Rapoartelor avizate de CDRJ.



În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora, aprobarea Raportului de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor și publicarea acestuia pe site-ul asociației, GAL are obligația de a transmite solicitanților Notificările aferente în urma Raportului de contestații.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese.

Premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere, în conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Hotărârea nr. 875/2011. GAL poate adapta modelul prevăzut în legislația incidentă, cu păstrarea caracterului specific al declarației, în sensul menținerii scopului pentru care este completată.

Aceste declarații vor fi încărcate în platforma online în secțiunea dedicată – documente interne;

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale a UE, principiile generale ale dreptului Uniunii și standardele privind nediscriminarea în ceea ce privește criterii legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Personalul care evaluează va completa și semna declarația ulterior depunerii proiectelor, dar până la începerea evaluării acestora;

Personalul implicat în selecție/contestații, va completa și semna declarația anterior Raportului de selecție/Raportului de Soluționare a Contestațiilor.

În situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt expert evaluator. Evaluarea proiectului este preluată de alți membri desemnați, fără legături directe sau indirecte cu solicitantul.

În cazul sesiunilor aferente intervențiilor în care GAL-ul este beneficiar, GAL va externaliza evaluarea proiectelor, având opțiunea de a coopera cu experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri.

Dacă în urma verificărilor ulterioare realizate de AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul evaluat la nivel de GAL va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Raportul de selecție final se publică în termen de 2 zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL:

Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data de închidere a sesiunii și include toate cele 3 etape ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final.

Termenul de finalizare a evaluării proiectelor depuse în cadrul acestei sesiuni de selecție este de până la 45 de zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

Astfel, termenul privind evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul unei intervenții din SDL se calculează începând din ziua următoare datei limită de depunere a proiectelor conform anunțului apelului sau din data efectivă a închiderii, în situația în care sesiunea se închide anticipat și se încheie la data publicării Raportului de Selecție Final /Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final.

În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza la termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare.

Nota internă de prelungire, înregistrată la GAL, trebuie aprobată și publicată pe site-ul GAL înainte de expirarea termenului inițial de evaluare și selecție și trebuie să conțină explicit:

- informații privind identificarea intervenției pentru care se prelungește termenul, astfel:



- denumirea intervenției și codificarea acesteia
- perioada apelului
- perioada inițială de evaluare
- motivele prelungirii (de ex.: numărul de proiecte depuse, necesitatea solicitării de informații de la AFIR etc.)
- noul termen limită de evaluare și selecție.

Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură prelungire pentru fiecare sesiune.

Atenție!

Nota internă de prelungire se transmite în mod obligatoriu către CDRJ care monitorizează activitatea GAL și se încarcă în platforma informatică la secțiunea *Verificare criterii specifice GAL*, subsecțiunea *Documente care atestă transparența procesului decizional*.

Termenele stabilite de GAL pentru răspunsul la informațiile suplimentare și pentru depunerea contestațiilor se calculează astfel:

- prima și ultima zi nu se iau în considerare;
- dacă ziua limită în care solicitantul ar trebui să încarce răspunsul coincide cu o zi nelucrătoare, termenul pentru încărcarea răspunsului se prelungește până în ziua lucrătoare următoare.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **7** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **2** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul



(pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, **GAL întocmește formularul F7.0L** Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.



Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau



modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

În vederea simplificării administrative în conformitate cu PS PAC 2023-2027, verificările criteriilor de eligibilitate și selecție locale ale proiectelor depuse la GAL sunt realizate exclusiv de GAL-uri, fără o reverificare a acestora la nivelul AFIR.

Alte informații suplimentare se pot găsi accesând:

- Site-ul oficial al GAL-ului: www.birgau-calimani.ro
- Pagina de facebook a GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bârgău – Călimani:
<https://www.facebook.com/fdzrbargaucalimani>
- Pe pagina MADR/LEDER la : <https://www.madr.ro/axa-leader/leader-2023-2027.html> MADR LEADER 2023_2027
- Pe Pagina AFIR <https://www.afir.ro/finantare/leader/>



ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj; maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției, iar pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizarea în cazul proiectelor de investiții), beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

În cazul contractelor de servicii, pe durata de execuție a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante toate informațiile solicitate pentru realizarea monitorizării și verificării proiectului.

În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție din Cererea de finanțare.

În cazul în care se consideră necesar a se efectua vizita în teren, experți GAL vor completa formularul E3.8L FIȘA de Verificare pe teren. Formularul E4.1 - RAPORT ASUPRA VERIFICĂRII PE TEREN aferent Intervenției DR - 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", se va completa numai pentru cazurile în care expertul evaluator a considerat necesară verificarea pe teren pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate generale și a completat Formularul E3.8 FIȘA de Verificare pe teren. În Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027) și în modelul de Contract de finanțare AFIR pentru intervențiile de investiții, perioada de monitorizare (durabilitate / menținerea investiției) este stabilită în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060 privind durabilitatea operațiunilor și cu regulile AFIR aplicabile investițiilor publice: durata monitorizării pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj (C+M) este de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți către beneficiar, iar pentru proiectele fără construcții (dotări / echipamente) este de 3 ani (36 luni).

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Beneficiarul are obligația de a afișa pe toate materialele (afișe, site-uri, broșuri) și la locația investiției logo-urile UE, Guvernului României, FEADR, LEADER, etc în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală AFIR și de a menționa că proiectul este finanțat prin intermediul GAL FDZR Bârgău-Călimani. Investiția trebuie folosită exclusiv pentru scopul pentru care a fost finanțată. Nu este permisă schimbarea destinației sau utilizarea în alte scopuri decât cele prevăzute în proiect. Accesul la investiție: trebuie permis accesul echipelor de control de la AFIR, GAL și alte organe de control autorizate, pentru verificarea menținerii investiției și respectării obligațiilor contractuale.

Păstrarea documentelor: Toate documentele legate de proiect trebuie păstrate și puse la dispoziția organelor de control pe perioada implementării proiectului și pe perioada monitorizării acestuia.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa 3 - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
- Anexa 5 - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
- Anexa 6 - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii)
- Anexa 7 - Declarație raportare plăți către GAL
- Anexa 8 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL
- Anexa 9 - Model Hotărâre Consiliul local privind implementare proiect
- Anexa 10.1 - Model Memoriu justificativ



Anexa 11 - Model Acord de parteneriat

Anexa 12 - Model Acord Parteneriat Informal

Anexa 15 - F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale

Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR36

Fișa Intervenției 4 – Servicii sociale pentru comunitățile rurale

E1.2.2L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (proiecte de investiții)

E1.2.3L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (proiecte de servicii)

E1.2.5L - Fișa de evaluare generală a proiectului DR36 LEADER (proiecte mixte – investiții și servicii).