



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura M3/6B - Servicii de bază și reînnoirea satelor

Sesiunea 2019

8 martie – 8 aprilie 2019

-Depunere off – line -

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020, Masura 19 - LEADER

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

MĂSURII M3 / 6B - Servicii de bază și reînnoirea satelor

Versiunea 03 – martie 2019

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) accesat prin intermediul Grupului de Acțiune Locală **Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bârgău-Călimani** și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale **GAL FDZR Bârgău-Călimani**, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale Programului LEADER 2014-2020.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și a celorlalte anexe ale Cererii de finanțare, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FDZR Bârgău-Călimani, respectiv prin PNDR 2014-2020.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi modificări din cauza schimbărilor legislative naționale și europene sau procedurale. Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție să consultați periodic pagina de internet www.birgau-calimani.ro, pentru a urmări varianta actualizată a acestui ghid și a anexelor publicate, respectiv eventualele modificări.

De asemenea, solicitanții pot obține informații, clarificări legate de completarea și pregătirea Cererii de Finanțare direct la biroul GAL FDZR Bârgău-Călimani din localitatea Prundu Bîrgăului, nr. 408/A (vis a vis de clădirea Primăriei Prundu Bîrgăului), județul Bistrița-Năsăud și prin telefon: 0786780221, 0786780220 și e-mail: gal@birgau-calimani.ro, office@birgau-calimani.ro



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

CUPRINS

GHIDUL SOLICITANTULUI	1
Grupul de Actiune Locala Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău-Călimani”	7
ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ!	7
CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE	9
1.1 Fundamentarea intervenției	9
1.2. Contribuția publică totală a măsurii și aria de aplicabilitate	13
1.3 Tipul sprijinului	14
2.COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	14
2.1 Completarea și depunerea Cererii de Finanțare	14
2.2 Verificarea Dosarului Cererii de finanțare – Procedura de evaluare și selecție	17
2.4. Avansurile	25
2.5. Achizițiile	26
2.6 Termene limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată	28
2.7.Monitorizarea	28
3. PREZENTAREA MĂSURII M3/6B – “ Servicii de bază și reînnoirea satelor”	29
3.1. CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI	29
3.3.CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	36
3.4.SELECȚIA PROIECTELOR	41
4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE	44
4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)	44
5.LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE www.birgau-calimani.ro :	56



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- **Beneficiar** – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.
- **Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcămînți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;
- **Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Fișa măsurii din SDL** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul)



Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bărgău-Călimani

aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

- **Modernizare drum** – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.
- **Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
- **Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;
- **Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.
- **Solicitant** – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- **Conservare** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;



Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bărgău-Călimani

- **Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;
- **Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;
- **GAL FDZR Bargau Calimani** = Grupul de Acțiune Locala Federatia pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bargau Calimani. *Grupul de Acțiune Locală (GAL)* reprezintă un parteneriat public-privat, alcătuit din reprezentanți ai autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, organizație neguvernamentală constituită în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **LEADER** – Măsura 19 din cadrul PNDR 2014-2020 ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL-uri. Termenul provine din limba franceză „*Liasons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale*” – „*Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale*”;
- **TERITORIUL GAL** – aria teritorială reprezentată de teritoriul GAL FDZR Bargau Calimani, care din punctul de vedere al componentei administrativ-teritoriale, cuprinde 12 comune: Bistrița Bîrgăului, Budacu de Jos, Cetate, Dumitrita, Josenii Bîrgăului, Prundu Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, Livezile, Sieu, Sieu, Monor și Mariselu, din județul Bistrița Nasaud, România.
- **SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală este documentul de referință al Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), document selectat pentru finanțare de către Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru implementare în teritoriul specific fiecărui GAL.
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL FDZR Bargau Calimani, elaborată pentru perioada 2016-2023, selectată de către AM PNDR, precum și variantele modificate, poate fi consultată pe site-ul www.birgau-calimani.ro .
 - **CDRJ** - Compartimentului de Dezvoltare Rurală Baia – Mare, Județul B-N fiind arondat acestei structuri;
 - **CSP** – Comitetul de Selecție a Proiectelor
 - **CSC** – Comisia de Soluționare a Contestatiilor



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

Grupul de Actiune Locala Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău-Călimani”

ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ!

Fiecare cetățean din cadrul teritoriului **GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale „Bârgău-Călimani”**, care include 12 comune din județul Bistrita Nasaud, respectiv: Bistrița Bîrgăului, Budacu de Jos, Cetate, Dumitrita, Josenii Bîrgăului, Prundu Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, Livezile, Sieu, Sieut, Monor și Mariselu, prin intermediul unei forme de organizare cu personalitate juridică, de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2016-2023 (SDL 2016-2023) a GAL FDZR Bârgău-Călimani, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile puse la dispoziție de GAL, pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții care vizează dezvoltarea rurală în cadrul teritoriului acestui GAL.

GAL FDZR Bârgău-Călimani vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00-17:00 pentru a vă furniza informații privind modalitățile de accesare a fondurilor europene nerambursabile prin programul PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea activităților din cadrul GAL FDZR Bârgău-Călimani. Programul de lucru cu publicul este între orele 10:00-14:00, de luni până vineri.

Experții GAL FDZR Bârgău-Călimani vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene din cadrul GAL FDZR Bârgău-Călimani. Este foarte important să știți că experții GAL FDZR Bârgău-Călimani **nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.**

Echipa GAL FDZR Bârgău-Călimani vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL FDZR Bârgău-Călimani.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR prin intermediul GAL FDZR Bârgău-Călimani, nu ezitați să vă adresați în scris către GAL FDZR Bârgău-Călimani sau Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR în cadrul **SDL 2016-2023** implementată de către GAL FDZR Bârgău-Călimani, consultați acest Ghid și documentele anexe la adresa de internet: www.birgau-calimani.ro.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Fundamentarea intervenției

Măsura de finanțare M 3/6B – “Servicii de bază și reînnoirea satelor”

Măsura de finanțare M3 , Domeniu de intervenție 6B - Servicii de bază și reînnoirea satelor, din SDL 2016-2023 a GAL FDZR Bărgău-Călimani ofera sprijin financiar pentru stimularea investițiilor în îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente, îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei), investiții de agrement de uz public. Măsura vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă. Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabil legată de existența unei infrastructuri rurale, existența și accesibilitatea serviciilor de bază, inclusiv a celor de agrement, social, socio-medical și cultural. Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de agrement, social, socio-medical și cultural reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la o incluziune socială, precum și la reducerea tendințelor de depopulare a zonelor rurale. Teritoriul GAL Bărgău-Călimani dispune de un patrimoniu natural și cultural deosebit de valoros. Patrimoniul cultural material și imaterial include atât obiective naționale de clasă A, cu valoare națională și internațională, cât și obiective de patrimoniu local, zonal care reflectă identitatea și istoria, specificul local, cu atât mai mult cu cât este un teritoriu multicultural în care mai sunt încă prezente urmele conviețuirii mai multor etnii: sași, maghiari, români, romi etc, astfel ca în afara de arhitectura specifică (comunele Livezile –situl UNESCO de la Dorolea, Dumitrita, Budacu de Jos s.a.), au ramas vii și alte elemente culturale, tradiționale (suri, case taranesti, mori de apa, instrumente ale industriei taranesti etc.) care trebuie conservate și promovate, ele constituind o resursa majoră pentru dezvoltarea turismului din zona. O altă resursă insuficient conservată, valorificată și promovată constituie patrimoniul natural și de mediu al teritoriului, care include numeroase arii protejate și Situl de importanță comunitară Natura 2000 Cusma, obiective, peisaje, vegetație, fauna, izvoare minerale, trasee turistice minunate etc. Astfel, pentru a răspunde nevoilor identificate vor fi prioritizate prin această măsură atât investițiile în turismul tematic, care promovează atât produsele specifice locale: meșteșugărești, artizanale și specificul zonei corelat cu potențialul său de mediu, cultural, tradițional, precum și investițiile în activități recreative legate cu acestea care favorizează crearea de locuri de muncă pentru populația din teritoriu GAL. Sprijinirea conservării și promovării patrimoniului natural, cultural și a tradițiilor prin activitățile de turism rural, eco-turism, turism cultural și a altor forme de turism , precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuie la atractivitatea zonelor rurale, creșterea economică a zonei și dezvoltarea durabilă a teritoriului.

Investițiile vor avea un impact pozitiv asupra condițiilor de trai pentru populația rurală, vor stimula activitățile de turism rural și vor contribui la stoparea fenomenului de depopulare din mediul rural prin reducerea decalajelor rural-urban.



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani**

Dezvoltarea socio-economică a spațiului rural este indispensabil legată de existența unei infrastructuri rurale de calitate și de accesibilitatea populației rurale la serviciile de bază. Infrastructura și serviciile de bază neadecvate constituie principalele elemente care mențin decalajul între zonele urbane și cele rurale.

Obiectivele de dezvoltare rurală, conform art. 4 din Reg. (UE) 1305/2013, la care contribuie măsura: **Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiei și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea locurilor de muncă.**

Obiectiv specific al măsurii: îmbunătățirea condițiilor de viață ale locuitorilor prin realizarea investițiilor în infrastructura la scară mică, crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente și realizarea investițiilor de uz public în infrastructura de agrement.

Măsura contribuie la prioritatea (6) promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale (b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, **(d)** investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor recreative și culturale, și a infrastructurii aferente, **(e)** investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică și **g)** investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instituții aflate în interiorul sau apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective, **(f)** din regulament : studii și Investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele socio-economice conexe precum și acțiuni de sensibilizare ecologică. din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Contribuția la domeniile de intervenție, conform art. 5, reg. (UE) nr. 1305/2013:

- 6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. 1305/2013:

- Inovare:

Măsura aduce inovare la nivel de teritoriu prin îmbunătățirea serviciilor locale de baza oferite populației, inclusiv a celor recreative și culturale, și a infrastructurii aferente, precum și prin crearea unor facilități noi pentru populația rurală. Activitățile de turism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să evite degradarea zonelor naturale sensibile, promovarea acestora, contribuind inclusiv la promovarea biodiversității și generarea de venituri pentru locuitorii mediului rural. Restaurarea patrimoniului valoros local, inclusiv clădiri (fațade, acoperișuri, șuri, cântare, etc.) care nu sunt incluse în LMI clasa A și B prin asigurarea unui comportament care să se armonizeze cu mediul prin folosirea "materialelor prietenoase" cu mediul.

Sunt încurajate investițiile ce vizează eficientizarea energiei și a consumului de apă, identificarea și utilizarea energiilor din surse regenerabile.



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani**

- Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:

Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă este un criteriu de selecție pentru proiectele finanțate. Astfel proiectele realizate vor contribui la creșterea consumului de energie provenite din surse regenerabile și la îmbunătățirea eficienței energetice. Reducerea consumului de energie în clădiri prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare se va planifica cu precădere utilizarea de materiale cu impact minim asupra mediului.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Măsura M3/6B este complementară cu măsura M4/6B deoarece beneficiarii direcți ai măsurii M3/6B sunt beneficiarii direcți și ai măsurii M4/6B. Beneficiarii direcți ai măsurii M3/6B sunt beneficiarii indirecti ai măsurilor M2/2A, M3/3A și M1/6A.

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Măsura M3/6B este sinergică cu măsurile M4/6A și M1/6B deoarece contribuie la aceeași prioritate principală (Prioritatea 6).

Complementaritatea cu alte programe/strategii/măsuri: măsura M4 este complementară cu măsurile M2 – *Investiții în active fizice* și M3 - *Dezvoltarea exploatațiilor și întreprinderilor* deoarece beneficiarii direcți ai măsurilor M2 și M3 (micro-întreprinderi și întreprinderi mici din domeniul agricol și non-agricol) sunt beneficiarii indirecti ai măsurii M4.

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Măsura acționează în sinergie cu măsura M5 și M7 din SDL și conduc la realizarea priorității P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Valoarea adăugată a măsurii

Dezvoltarea integrității durabile a zonei rurale este indispensabilă legată de îmbunătățirea infrastructurii rurale și a serviciilor de bază inclusiv a celor sociale, medicale, culturale și de agrement care reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și care pot conduce la incluziune socială și la inversarea tendinței de declin economic și social. Măsura vine în sprijinul unităților administrativ teritoriale de pe teritoriul GAL Bărgău-Călimani prin facilitarea investițiilor publice care să deservească o parte cât mai mare a populației. Impactul așteptat în urma implementării măsurii este legat de îmbunătățirea nivelului de trai al locuitorilor teritoriului precum și diminuarea discrepanțelor dintre mediul rural și cel urban generat de inechitatea privind oportunitățile de dezvoltare.

Legislația europeană

Reg. (UE) nr. 1305/2013;

Regulamentul (UE) 1407/2013;

Regulamentul (UE) 480/2014 de completare a R (UE) 1303/2013;

Regulamentul (UE) 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R(UE) nr, 1305/2013;

Legislația Națională



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani**

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;

R(UE) nr.1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime.

Legea 215/2001 a administrației publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare.

Reg. (UE) nr. 1303/2013,

Reg. (UE) nr. 807/2014,

Reg. (UE) nr. 1407/2013. Elaborarea documentațiilor tehnice: studii de fezabilitate, proiecte tehnice, documentații de avizare a lucrărilor de intervenții și orice alte documente, studii și avize legate de acestea vor respecta legislația națională în vigoare, în corelație cu prevederile prezentului ghid. Achizițiile publice legate de implementarea proiectului vor respecta legislația națională în vigoare la momentul realizării lor.

Legislația națională

Hotărârea Guvernului nr.226/2015 cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 955/2004, pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței **Guvernului nr. 71/2002,** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 489/2006, privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 372/2005, privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotararea de Guvern 907/2016

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor;

Legea nr. 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată;

Ordinul nr. 2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului 43/1997 privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare;



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

Legea nr. 143/2007 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare.

1.2. Contribuția publică totală a măsurii și aria de aplicabilitate

Contribuția publică totală nerambursabilă a măsurii: 254.280 euro Euro

Contribuția națională: 15% = 38.142 euro

Contribuția FEADR: 85% = 216.138 euro

Valoarea maximă a sprijinului: nu va depăși 200.000 euro, indiferent de tipul investiției.

Pentru beneficiarii publici ponderea sprijinului nerambursabil este de 100 % din cheltuielile eligibile dacă investiția nu este generatoare de venituri și de 90 % dacă se generează venituri.

În cazul investițiilor beneficiarilor privați, ponderea sprijinului este maxim 90 % dacă acestea sunt generatoare de venituri și de 100 % dacă nu sunt generatoare de venituri.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele de utilitate publică, **negeneratoare de venit și nu va depăși**

60.000 euro /proiect.

ATENȚIE:

Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală maximă a sprijinului nerambursabil alocat pe proiect în cadrul acestei sesiuni și în cazul proiectelor care prevăd același tip de investiție pentru mai multe obiective situate în locații diferite ale aceleiași comune (ex: 2 grădinițe, 2 parcuri/locuri de agrement/petrecere timp liber etc).

Astfel, valoarea totală a sprijinului nerambursabil alocat proiectelor care adresează în cadrul aceluiași proiect de GAL, același tip de investiție dar pentru obiective plasate în sate/ locații diferite ale aceleiași comune, este de 60.000 euro.

Un solicitant poate depune unul sau două proiecte distincte în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare, atât timp cât proiectele distincte depuse, nu depășesc 60.000 euro cumulativ.

Mentionăm că, valoarea eligibilă nerambursabilă cumulativă a celor 2 proiecte distincte depuse de același solicitant, nu poate depăși 60.000 euro.

Valoarea minimă a sprijinului nerambursabil acordat unui proiect finanțat prin această măsură, în acest apel de selecție este de 5.000 euro, iar valoarea maximă, nerambursabilă, acordată unui proiect este de 60.000 euro.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

Aria de aplicabilitate a măsurii este reprezentată de întreg teritoriul GAL FDZR Bârgău-Călimani, respectiv aria administrativ-teritorială a celei 12 comune: **Monor, Șieuț, Șieu, Mărișelu, Budacu de Jos, Dumitrița, Cetate, Livezile, Josenii Bîrgăului, Prundu Bîrgăului, Bistrița Bîrgăului, Tiha Bîrgăului.**

1.3 Tipul sprijinului

Sprijinul în cadrul acestei măsuri poate fi acordat pentru componenta de investiții, astfel:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

2.COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

2.1 Completarea și depunerea Cererii de Finanțare

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura existentă pe site-urile www.birgau-calimani.ro și www.afir.info.ro cu privire la Măsura de finanțare pentru care depune proiectul la GAL FDZR Bârgău-Călimani, astfel încât proiectul elaborat să îndeplinească toate condițiile în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

Depunerea proiectelor la GAL FDZR Bârgău-Călimani:

- **Proiectele se vor depune la biroul GAL FDZR Bârgău-Călimani** –din localitatea Prundu Bîrgăului, nr. 408/A (vis a vis de clădirea Primăriei Prundu Bîrgăului), județul Bistrița-Năsăud.
- **Perioada de depunere** a proiectelor pentru această sesiune va fi – **8 martie – 8 aprilie 2019 în intervalul orar 10:00 -15:00.**
- **Punctajul minim** pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este **de 10 puncte.**

Atenție!

Cererile de finanțare și anexele utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL FDZR Bârgău-Călimani www.birgau-calimani.ro, la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

În cazul proiectelor de investiții, cererile de finanțare sunt proprii GAL FDZR Bârgău-Călimani, adaptate pe baza modelelor cererilor de finanțare aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, corespunzătoare măsurii ale cărei obiective sunt similare informațiilor prezentate în



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

fișa tehnică a măsurii din SDL GAL FDZR Bârgău-Călimani 2016-2023, selectată de către DGDR – AM PNDR. Folosirea altor formulare decât cele publicate pe site-ul FDZR Bârgău-Călimani www.birgau-calimani.ro, în întocmirea cererii de finanțare, sau modificarea, acestora, sau nerespectarea cerințelor formulate în prezentul ghid și anexele sale, va conduce la neconformitatea Cererii de finanțare depuse, respectiv la respingerea proiectului.

Cererea de Finanțare în format editabil se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în Ghidul solicitantului și în Cererea de finanțare – **Anexa 1** la Ghidul solicitantului.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelelor standard elaborate de GAL FDZR Bârgău-Călimani. Modificarea modelului standard (publicat pe site-ul www.birgau-calimani.ro), de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor M 6/2A din Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL FDZR Bârgău-Călimani.

Personalul tehnic al GAL FDZR Bârgău-Călimani asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene prin GAL FDZR Bârgău-Călimani.
Însă, va rugăm să țineți cont de faptul că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit.

Originalul și două copii ale dosarului Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (3 buc CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) **se depun la biroul GAL Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bârgău-Călimani, din Prundu Bîrgăului, nr. 408/A (vis-a-vis de clădirea Primăriei Prundu Bîrgăului), județul Bistrița-Năsăud**, iar de aici se vor depune la Oficiul Județean



Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bărgău-Călimani

pentru Finanțarea Investițiilor Rurale B-N, sau, după caz, la CRFIR 6 Satu-Mare : dosarul original, împreună cu formatul electronic (CD) și cu dosarul administrativ al GAL FDZR Bărgău-Călimani (fișe de conformitate, evaluare și selecție, declarațiile de confidențialitate ale membrilor Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și rapoartul de selecție final). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, **astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor**. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului și semnătura.

Important! Pentru copia electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/documentației de avizare pentru lucrări de intervenții/ DALI/ MJ ca și a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare) și pagina la care se găsesc, scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format *.pdf*, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

De asemenea pe CD trebuie să fie pusă și forma editabilă a Cererii de finanțare.

Dosarele Cererilor de Finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

!!! Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunța cu originalul de către expertul care realizează conformitatea.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet www.birgau-calimani.ro.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>. din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

NOTĂ:

Este necesar să se respecte formatul standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

PUNCTAJUL MINIM acceptat pentru aceasta masura este de 15 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

2.2 Verificarea Dosarului Cererii de finanțare – Procedura de evaluare și selecție

• Verificarea conformității Cererii de Finanțare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- Dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în trei exemplare: un original și 2 copii, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul vericator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare care sunt descoperite de evaluatorii GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de Finanțare (CF). Necompletarea unui câmp din CF nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, o mai poate redepona în aceeași sesiune doar o singură dată.

După verificarea conformității pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă.
- Cererea de Finanțare este declarată conformă.

• Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea STUDIULUI DE FEZABILITATE și a tuturor documentelor anexate

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant, existente în documentația proiectului.

ATENȚIE! GAL FDZR Bărgău-Călimani își rezervă dreptul de a cere documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată că este necesar. La verificarea eligibilității de către GAL FDZR Bărgău-Călimani, în situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, evaluatorul poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:





**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani**

- În cazul în care documentul tehnic (STUDIULUI DE FEZABILITATE) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui față de cele menționate în Cererea de Finanțare

- Corectarea erorilor de formă sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare

Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

În urma verificării proiectul este declarat:

-  Eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;
-  Neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

Verificarea criteriilor de selecție

Acordarea punctajului se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*.

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

După finalizarea procesului de verificare a proiectelor, va avea loc ședința Comitetului de Selecție a Proiectelor.

În funcție de relevanța proiectului pentru SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, CSP va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare. Astfel, după caz, se va întocmi raport intermediar sau final de selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Toți solicitanții vor fi notificați asupra rezultatului sesiunii. Aceia care se vor considera nedreptățiți vor avea posibilitatea de a contesta decizia de neeligibilitate sau de neselectare a proiectului, în termen de maxim 5 zile de la primirea notificării.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

În cazul proiectelor contestate, acestea vor fi analizate de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, din care nu fac parte experții care au verificat inițial proiectul, nici membrii CSP, care l-au selectionat. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza contestațiile depuse. Procedura se va finaliza cu publicarea unui Raport de contestații. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite Raportul de selecție final.

Se va elabora direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani**

Toate rapoartele (intermediar, de contestații și final) se vor afișa la sediul GAL și pe site-ul GAL FDZR Bârgău-Călimani.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor prezenți. În componența comitetului de selecție nu va exista un grup de interese dominant, care să dețină mai mult de 49% din drepturile de vot.

Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se va efectua cu respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, persoana respectivă nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirea Comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Soluționare a Contestațiilor vor fi constituite din reprezentanți ai partenerilor. Pentru fiecare membru al celor 2 comisii, va fi desemnat un supleant pentru a evita eventualele blocaje în procesul de selecție a proiectelor.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Procedurii de Evaluare și Selecție a Proiectelor – Anexa 9 la prezentul Ghid.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

VERIFICAREA PROIECTELOR LA STRUCTURILE AFIR ROMANIA

AFIR poate primi cereri de finanțare selectate de GAL numai dacă GAL are, la momentul depunerii proiectului/proiectelor, un Contract de finanțare încheiat cu AFIR în cadrul Submăsurii 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”, aflat în perioada de valabilitate.

Cererile de Finanțare selectate de GAL vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător Cererii de Finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, respectiv formularul publicat pe site GAL (www.birgau-calimani.ro), odata cu lansarea apelului de selecție, conform Anexei I a prezentului Ghid și transmit Cererile de Finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- ✚ la nivelul CRFIR 6 Nord-Vest, Satu - Mare se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- ✚ la nivelul OJFIR B-N se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) .

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Submăsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit notarial al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici notarial pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere **va fi prelungită cu 10 zile** pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, **aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL/AFIR.**



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani**

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

• **Partea I – Verificarea conformității documentelor**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește Cererea de Finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supravezează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de Finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

• **Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului**

În cazul măsurilor de investiții se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a Cererii de Finanțare folosită pentru depunere.

Cererile de Finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR. Pentru proiectele depuse în cadrul Submăsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de Finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL a GAL FDZR Bârgău-Călimani, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de Finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la Cererea de Finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Submăsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul – cadru de finanțare încheiat între GAL FDZR Bârgău-Călimani și AFIR pentru Submăsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele depuse și selectate în cadrul acestei Măsuri din SDL a GAL FDZR Bârgău-Călimani, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea Cererii de Finanțare, experții verificali vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru **toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări**, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul.



Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bărgău-Călimani

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare **nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL**. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Notă! După evaluarea Cererii de Finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare.

Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Atentie !!! Prevederile acestei secțiuni se completează cu mențiunile din Procedura de evaluare și selecție – Anexa 9 la Ghidul solicitantului.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

2.3. Contractarea fondurilor

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili de către AFIR vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare, în original, în vederea verificării conformității.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren, dacă este cazul, experții OJFIR/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01). După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul CRFIR va transmite către GAL FDZR Bărgău-Călimani o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

– cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL FDZR Bărgău-Călimani o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

2.4. Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea contractului de finanțare.

Plata avansului aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

2.5. Achizițiile

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.info.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
 - b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
 - c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afiin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.
- Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:
- d. Nediscriminarea;
 - e. Tratamentul egal;
 - f. Recunoașterea reciprocă;
 - g. Transparența;
 - h. Proportionalitatea;
 - i. Eficiența utilizării fondurilor;
 - j. Asumarea răspunderii.

ATENȚIE !!! Beneficiarul va depune la **GAL FDZR Bârgău-Călimani**, precum și la OJFIR/ CRFIR, după caz, **Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție .

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate, de asemenea, să depună la OJFIR/CRFIR Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA. În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web AFIR.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

2.6 Termene limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL FDZR Bărgău-Călimani pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL FDZR Bărgău-Călimani.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL FDZR Bărgău-Călimani și la AFIR Declarațiile de eşalonare a Cererilor de Plata, care vor fi în conformitate cu prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL FDZR Bărgău-Călimani în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL FDZR Bărgău-Călimani, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info și pe www.birgau-calimani.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.) sunt disponibile la biroul GAL FDZR Bărgău-Călimani și la OJFIR sau pe site-urile www.birgau-calimani.ro, sau AFIR (www.afir.info).

Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original). Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în **termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare**, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, **respectiv în termen de cel mult 12 luni** în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj de la data semnării Contractului de finanțare.

Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare. Nedepunerea cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect rezilierea Contractului de finanțare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme. Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

2.7. Monitorizarea

Actele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin Măsura LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

3. PREZENTAREA MĂSURII M3/6B – “ Servicii de bază și reînnoirea satelor”

3.1. CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat de către GAL FDZR Bârgău-Călimani prin această măsură sunt:

Beneficiari direcți:

- Comunele, conform legislației naționale în vigoare și asociațiile acestora;
- ONG-uri, conform legislației naționale în vigoare;
- Unități de cult, conform legislației naționale în vigoare;
- Persoane fizice autorizate/societăți comerciale care dețin în administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publică.
- Parteneriate publice-private

Sediul social și punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, pe teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

Beneficiari indirecti:

- Populația locală și turistii din zona;
- Agenți economici din teritoriu (inclusiv fermieri din categoria PFA; II; IF; SRL; SRL-D);
- ONG-uri din teritoriu ;
- Parteneriate constituite pentru implementarea constituirea formelor asociative și/sau realizarea de proiecte pe teritoriu GAL;

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurii M 3/6B derulate prin GAL FDZR Bârgău-Călimani, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

3.2 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanțare să stabiliți, obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

ATENȚIE!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele /proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016 toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A 6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concură la prescoringul înscris la punctul A 6.3.

IMPORTANT!!

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu HG 907/2016.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii M 3/6B – “ Servicii de bază și reînnoirea satelor”, finanțată prin GAL FDZR Bărgău-Călimani, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

În cadrul măsurii vor fi respectate următoarele condiții de eligibilitate:

❖ Pentru Componenta A - obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

SI

❖ pentru Componenta B - obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.6 - „Investiții asociate cu protejarea patrimonului cultural”

Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?

Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?

Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată

Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor care se încadrează în categoria întreprinderilor (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 107/24.04.2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”)

Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014

Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis

Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL

EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

EG5 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

Secțiuni specifice

EG6 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)

EG7 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

EG8 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

EG9 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică și de irigații)

EG10 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă)

EG11 Solicitantul trebuie să facă dovada faptului că investiția se regăsește în amenajamentul silvic, iar în cazul modernizării drumului forestier, acesta să se regăsească în inventarul deținătorului

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

EG12 Solicitantul trebuie să facă dovada că prin investiția în drumuri forestiere, acestea vor fi deschise publicului în mod gratuit

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura silvică)

EG13 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

EG14 Investiția prevede contorizarea apei.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

EG15 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

EG16 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)

EG17 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia

(doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

Verificarea criteriilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către GAL

EG18 Solicitantul trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL, iar investiția trebuie realizată pe teritoriul GAL



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani

Spațiul rural eligibil în cadrul teritoriului GAL FDZR Bârgău-Călimani:

- **TERITORIUL GAL** = aria teritorială reprezentată de teritoriul GAL FDZR Bârgău-Călimani, care din punctul de vedere al componentei administrativ-teritoriale, cuprinde 12 comune: Bistrița Bîrgăului, Budacu de Jos, Cetate, Dumitrita, Josenii Bîrgăului, Prundu Bîrgăului, Tiha Bîrgăului, Livezile, Sieu, Sieut, Monor și Mariselu, din județul Bistrița-Năsăud, România.

EG 19 Investiția să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

În cadrul acestei măsuri, sprijinul va fi acordat pentru următoarele acțiuni eligibile:

Componenta A - obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”:

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente cu prioritate a celor care favorizează dezvoltarea turistică a zonei, a facilităților de camping, locuri de popas turistic, poteci, trase turistice, podete, cismele etc;
- investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.
- Înființarea și/sau extinderea rețelei de iluminat public prin utilizarea eficientă a energiei;
- Înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
- întreținere, refacere și modernizarea peisajului rural și al siturilor de înaltă valoare, sensibilizare ecologică și/sau arhitecturală (peisagistică)
- Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;
- Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții; din strategie trebuie să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local;

Componenta B - obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM7.6 - „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural”

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente cu prioritate a celor care favorizează dezvoltarea turistică a zonei, a facilităților de camping, locuri de popas turistic, poteci, trase turistice, podete, cismele etc;
- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- întreținere, refacere și modernizarea peisajului rural și al siturilor de înaltă valoare sensibilizare ecologică și/sau arhitecturală (peisagistică)
- Studii etno - antropologice – arhitecturale
- restaurarea valorilor patrimoniale identificate
- Conservarea patrimoniului nematerial cum ar fi muzica, folclorul, etnologia;
- Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;
- În cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții; din



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bârgău-Călimani**

strategie trebuie să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local;

- EG 20 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată și să demonstreze necesitatea, oportunitatea acesteia;



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

3.3.CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul acestei măsuri, sprijinul va fi acordat pentru următoarele acțiuni eligibile:

Componenta A - obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și a) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică“:

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente cu prioritate a celor care favorizează dezvoltarea turistică a zonei, a facilităților de camping, locuri de popas turistic, poteci, trase turistice, podete, cismele etc;
- investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.
- Înființarea și/sau extinderea rețelei de iluminat public prin utilizarea eficientă a energiei;
- Înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de valorificare a produselor locale;
- întreținere, refacere și modernizarea peisajului rural și al siturilor de înaltă valoare, sensibilizare ecologică și/sau arhitecturală (peisagistică)
- Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU; Prin aceste proiecte nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;
- Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții; din strategie trebuie să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local;



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

Componenta B - obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM7.6 - „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural”

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente cu prioritate a celor care favorizează dezvoltarea turistică a zonei, a facilităților de camping, locuri de popas turistic, poteci, trase turistice, podete, cismele etc;
- Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- întreținere, refacere și modernizarea peisajului rural și al siturilor de înaltă valoare sensibilizare ecologică și/sau arhitecturală (peisagistică)
- Studii etno - antropologice – arhitecturale
- restaurarea valorilor patrimoniale identificate
- Conservarea patrimoniului nematerial cum ar fi muzica, folclorul, etnologia;
- Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;
- În cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în aceste categorii;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții; din strategie trebuie să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local;

Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Tipuri de acțiuni neeligibile

- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată;
- Investiții în infrastructura de broadband,

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea se va acorda doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu prezentul ghid.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **listei indicative a cheltuielilor eligibile, fara a se limita la aceasta:**

- **Pentru proiectele privind infrastructura rutieră de interes local**
 - ✚ **construcția**, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.
- Pentru proiectele de **infrastructură educațională/socială:**
 - ✚ **înființarea și modernizarea** (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
 - ✚ **extinderea și modernizarea** (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
 - ✚ **înființarea și modernizarea** (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip afterschool, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani**

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte de aprobarea finanțării, **sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:**

- a)** sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b)** sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c)** sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
- costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja
- locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani**

- a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în
- temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente
 - financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr.226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

3.4. SELECȚIA PROIECTELOR

Criteriile prioritare de selecție ale proiectelor, conform cu SDL 2016-2023 a GAL FDZR Bargau-Calimani sunt:

- Proiectele care deserveșc un număr mare de beneficiari direcți;
- Proiectele care presupun investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de agrement și culturale și a infrastructurii aferente acestora precum și a altor servicii de bază destinate populației rurale,
- Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din resurse regenerabile,
- Solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru același tip de investiție .

Criteriile de selecție vor respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1	Investiții în comunele cu un număr cât mai mare de locuitori Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale, după cum urmează:	max 35 p	<i>Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, consultând coloana nr.1, Anexa 6 la Ghidul Solicitantului.</i>
	Între 2.800 – 6.000 locuitori	35 p	
	Sub 2.800 locuitori	15 p	
2	Proiectele care presupun investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de agrement și culturale și a infrastructurii aferente acestora precum și a altor servicii de bază destinate populației rurale, cu prioritate cele care favorizează dezvoltarea turistică a zonei, a facilitatilor de camping, locuri de popas turistic, poteci, trase turistice, podete, cismele etc.	Max 45 puncte	<i>Descrierea din SF/DALI/ Memoriu justificativ</i>



Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale Bărgău-Călimani

2.1.	Proiectele care presupun investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de agrement și culturale și a infrastructurii aferente acestora. Se punctează proiectele care propun ca soluție în cadrul SF/ DALI / Memoriu justificativ dezvoltarea turistică a zonei, a facilităților de camping, locuri de popas turistic, poteci, trase turistice, podete, cisele etc.	45 <i>puncte</i>	
2.2.	Proiectele care presupun investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea altor servicii de bază destinate populației rurale și a infrastructurii aferente acestora, altele decât cele menționate la punctul 2.1.	10 <i>puncte</i>	
3	Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din resurse regenerabile	15 <i>puncte</i>	<i>Descrierea din SF/DALI/Memoriu justificativ</i>
4	Solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru același tip de investiție	5 <i>puncte</i>	Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului de proiect că, nu a avut proiecte finanțate începând cu anul 2007 din fonduri nerambursabile pentru același tip de investiție.

Punctajul minim pentru selectarea proiectului este de **10 puncte**.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

Criteria de departajare:

Criteria de departajare nr. 1

- Investiții în comunele cu un număr cât mai mare de locuitori - Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale – CS 1

În caz de punctaj egal, vor avea prioritate proiectele care deserveșc un număr cât mai mare de locuitori, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - *Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, consultând*

Criteria de departajare nr. 2

- Proiectele care presupun investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de agrement și culturale și a infrastructurii aferente acestora precum și a altor servicii de bază destinate populației rurale, cu prioritate cele care favorizează dezvoltarea turistică a zonei, a



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani**

facilitatilor de campare, locuri de popas turistic, poteci, trase turistice, podete, cisele etc – CS

2

In caz de punctaj egal, vor avea prioritate proiectele care propun ca solutie in cadrul SF/ DALI / Memoriu justificativ dezvoltarea turistica a zonei, a facilitatilor de campare, locuri de popas turistic, poteci, trase turistice, podete, cisele etc.

Criteriu de departajare nr. 3

- Proiecte prin care solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru același tip de investiție – CS 4

In caz de punctaj egal, vor avea prioritate proiectele prin care solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru același tip de investiție - Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului de proiect ca, nu a avut proiecte finanțate în începând cu anul 2007 din fonduri nerambursabile pentru același tip de investiție.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

Componenta A -obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

sau

1.2 În cazul proiectelor fara constructii montaj (C+M) - achizițiile simple se vor completa în Studiul de fezabilitate doar punctele care vizează acest tip de investiție.

Important! În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

Atenție!

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public obiectivele fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

3.4. **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, CONCESIUNE, servitute /administrare** al ONG-urilor, parteneriatelor publice private, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG, Parteneriate publice private – pentru fiecare partener în parte, pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG, etc pentru relația cu AFIR în derularea

proiectului.

- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- Crearea unei loc nou de munca în cadrul proiectului – dacă este cazul.

Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor
și

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

6.2.2 – În cazul parteneriatelor publice private se va prezenta pe lângă documentele de înființare ale partenerilor și acordul de parteneriat conform legislației în vigoare



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani**

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect, dacă este cazul.

12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

16.1 Dovada infiintarii serviciilor publice - In cazul proiectelor care prevad achizitia de utilaje pentru dotarea serviciilor publice din cadrul administratiilor publice locale;

16.2 Declaratii, conform modelelor anexate la ghidul solicitantului, dupa cum urmeaza:

- Anexa_4.1_Declaratie_plati_catre_GAL
- Anexa 4.2 GAL 1_Declaratie pe propria raspundere
- Anexa 4.3 GAL 2_Declaratie pe propria raspundere
- Declaratie_privind_prelucrarea_datelor_cu_caracter_personal



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

Pentru susținerea îndeplinirii criteriilor de selecție se vor prezenta următoarele documente:

CS 1- extras din - *Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, consultând coloana nr.1, Anexa 6 la Ghidul Solicitantului.*

CS 2 - *Descrierea din SF/DALI/ Memoriu justificativ*

CS 3 - *Descrierea din SF/DALI/Memoriu justificativ*

CS 4 - *Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului de proiect ca, nu a avut proiecte finanțate începând cu anul 2007 din fonduri nerambursabile pentru același tip de investiție.*

Componenta B - obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM7.6 - „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural”

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Atenție!

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Important!

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare.

De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

Important!

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ.

1.2 In cazul proiectelor fara constructii montaj (C+M) - achizițiile simple se vor completa in Studiul de fezabilitate doar punctele care vizează acest tip de investiție.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

sau

3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, concesiune, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

5.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
- Crearea unei loc nou de munca in cadrul proiectului – daca este cazul.

Important!

Solicitanții publici au obligația de a exclude a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială, **Parteneriate publice private – pentru fiecare partener in parte**), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani**

- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
- Crearea unei loc nou de munca in cadrul proiectului – daca este cazul.

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă /

Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG, sau

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc), sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

6.2.4 – In cazul parteneriatelor publice private se va prezenta pe langa documentele de infiintare ale partenerilor si acordul de parteneriat conform legislatiei in vigoare

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Atenție! Înscrisa într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face



**Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani**

parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

14. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

15. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

16. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc **eliberat/e de Primărie** din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

18. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

15.1 Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

20.1. Declarații GAL, conform modelelor anexate la ghidul solicitantului, după cum urmează:

- Anexa_4.1_Declaratie_plati_catre_GAL
- Anexa 4.2 GAL 1_Declaratie pe propria raspundere
- Anexa 4.3 GAL 2_Declaratie pe propria raspundere
- Declaratie_privind_prelucrarea_datelor_cu_caracter_personal

Pentru sustinerea indeplinirii criteriilor de selectie se vor prezenta urmatoarele documente:

CS 1- extras din - *Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, consultând coloana nr.1, Anexa 6 la Ghidul Solicitantului.*

CS 2 - *Descrierea din SF/DALI/ Memoriu justificativ*

CS 3 - *Descrierea din SF/DALI/Memoriu justificativ*

CS 4 - *Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului de proiect ca, nu a avut proiecte finanțate începând cu anul 2007 din fonduri nerambursabile pentru același tip de investiție.*



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

4.2. DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE (NUMEROTATE CONFORM POZIȚIEI DIN CEREREA DE FINANȚARE)

Componenta A - obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

Documentele obligatorii care trebuie prezentate la încheierea contractului de finanțare sunt:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun *doar evaluarea adecvată*.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
10. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

Componenta B - obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM 7.6 - „Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural“

Documentele obligatorii care trebuie prezentate la încheierea contractului de finanțare sunt:

1. **Certificat/e** care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (*prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate*)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul tehnic se va depune în vederea avizării de către CRFIR conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Copie a documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

9. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 9 și 10 în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei



Federația pentru Dezvoltarea
Zonei Rurale Bărgău-Călimani

întreprinderi sau unui organism public;

c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

5.LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE www.birgau-calimani.ro :

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de finanțare COMPONENTA A– Anexa 1.1

Cererea de finanțare COMPONENTA B– Anexa 1.2

Studiul de fezabilitate – Anexa 2;

Lista_localitati_din_Zona_Montana - ANEXA 3

Contractul de Finanțare – Anexa 3 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Anexa 4 - Declarații pe propria răspundere

- Anexa_4.1_Declaratie_plati_catre_GAL

- Anexa 4.2 GAL 1_Declaratie pe propria raspundere

- Anexa 4.3 GAL 2_Declaratie pe propria raspundere

- Declaratie_privind_prelucrarea_datelor_cu_caracter_personal

ANEXA 5_Recomandari_analiza_cost-beneficiu (4)

ANEXA 6_Contract_de_Finantare

ANEXA 7_Rezultate_finale_recensamant_populatie_2011_Tabelul_nr.3

ANEXA 8_Studiu_potential_socio_economic_de_dezvoltare_zone_rurale

ANEXA 9_Procedura de evaluare si selectare a proiectelor

ANEXA 10_Model_declaratie_propria_raspundere

ANEXA 11.1_Fisa_de_verificare_conformitate

ANEXA 11.2_FISA_DE_VERIFICARE_A_ELIGIBILITATII_PROIECTULUI

ANEXA 11.3_Fisa_de_verificare_pe_teren

ANEXA 11.4_Fisa_de_verificare_criterii_selectie